

Stredná priemyselná škola elektrotechnická
Zochova 9, 811 03 Bratislava

SMERNICA

o ochrane oznamovateľov protispoločenskej činnosti

(vnútorný predpis a vnútorný systém preverovania oznámení podľa § 10 zákona č. 54/2019 Z. z.)

Číslo smernice: 1/2026

Vydáva: Ing. Marián Beniak, PhD., riaditeľ školy

Účinnosť od: 13. januára 2025

Zodpovedná osoba: Ing. Daniela Vannyová, zástupkyňa riaditeľa

Článok 1

Úvodné ustanovenia

1.1 Stredná priemyselná škola elektrotechnická (ďalej len „škola“) vydáva túto smernicu v súlade s § 10 zákona č. 54/2019 Z. z. o ochrane oznamovateľov protispoločenskej činnosti a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon“).

1.2 Smernica upravuje vnútorný systém preverovania oznámení o protispoločenskej činnosti (ďalej len „oznámenie“), postup pri prijímaní, evidovaní, preverovaní a vybavovaní oznámení, práva a povinnosti zodpovednej osoby, spôsob ochrany totožnosti oznamovateľa a ochrany pred odvetnými opatreniami.

1.3 Smernica sa vzťahuje na všetkých zamestnancov školy, ako aj na osoby, ktoré so školou spolupracujú na základe iného ako pracovnoprávneho vzťahu (napr. dohody, stáže, dobrovoľnícka činnosť), a v primeranom rozsahu aj na žiakov a ich zákonných zástupcov.

1.4 Touto smernicou nie je dotknutá povinnosť oznámenia trestného činu alebo prekazenia trestného činu podľa osobitných predpisov (Trestný zákon, Trestný poriadok).

Článok 2

Zodpovedná osoba

2.1 Riaditeľ školy určuje za zodpovednú osobu podľa § 10 ods. 4 zákona:

Ing. Daniela Vannyová, zástupkyňa riaditeľa.

2.2 Zodpovedná osoba najmä:

- prijíma a eviduje oznámenia,
- potvrdzuje oznamovateľovi prijatie oznámenia do 7 dní od jeho prijatia,
- preveruje dôvodnosť oznámenia do 90 dní od jeho prijatia, v odôvodnených prípadoch do 30 dní odo dňa uplynutia tejto lehoty,
- navrhuje riaditeľovi školy opatrenia na nápravu alebo na odstránenie nedostatkov zistených pri preverovaní,
- písomne oznamuje oznamovateľovi výsledok preverenia oznámenia,
- zachováva mlčanlivosť o totožnosti oznamovateľa a chráni jeho totožnosť pred neoprávnenými osobami,
- vedie evidenciu oznámení v rozsahu podľa § 11 zákona.

2.3 Zodpovedná osoba je pri výkone svojej činnosti nezávislá a nesmie byť za riadny výkon tejto činnosti postihovaná.

2.4 Kontaktné údaje zodpovednej osoby (adresa na doručovanie, e-mailová adresa, telefonický kontakt) sú zverejnené na webovom sídle školy a na úradnej výveske školy.

Článok 3

Spôsoby podávania oznámení

3.1 Oznámenie možno podať:

- písomne v listinnej podobe – poštou alebo osobne do podateľne školy, v zalepenej obálke s označením „Neotvárať – do rúk zodpovednej osoby“,
- elektronicky – na e-mailovú adresu zodpovednej osoby zverejnenú na webovom sídle školy,

- ústne – po dohode osobne alebo telefonicky u zodpovednej osoby, o čom sa spíše zápisnica (Príloha č. 2),
- prostredníctvom Úradu na ochranu oznamovateľov (www.oznamovatelia.sk) alebo príslušných orgánov verejnej moci.

3.2 Oznámenie možno podať aj anonymne; aj v takom prípade sa naň primerane vzťahujú ustanovenia tejto smernice a zákona.

3.3 Podateľňa školy je povinná doručení zalepenú obálku bezodkladne a neotvorenú odovzdať zodpovednej osobe a vyznačiť na nej dátum doručenia.

3.4 Vzor formulára na podanie oznámenia je uvedený v Prílohe č. 1 tejto smernice; jeho použitie nie je povinné.

Článok 4

Postup pri prijímaní, evidovaní a preverovaní oznámení

4.1 Zodpovedná osoba bezodkladne po prijatí oznámenia zaeviduje oznámenie v Evidencii oznámení (Príloha č. 5).

4.2 Do 7 dní od prijatia oznámenia zašle zodpovedná osoba oznamovateľovi písomné potvrdenie o prijatí oznámenia (Príloha č. 3), ak o to oznamovateľ požiadal a ak sa nezvyšuje riziko ohrozenia jeho totožnosti.

4.3 Zodpovedná osoba preverí dôvodnosť oznámenia do 90 dní od jeho prijatia; v zložitých prípadoch možno túto lehotu predĺžiť najviac o 30 dní, o čom sa oznamovateľ upovedomí.

4.4 O priebehu a výsledku preverovania vyhotoví zodpovedná osoba záznam (Príloha č. 4), ktorý obsahuje najmä opis skutkového stavu, vykonané úkony, závery preverovania a návrh opatrení.

4.5 Ak sa preverovaním preukáže dôvodnosť oznámenia, zodpovedná osoba navrhne riaditeľovi školy prijatie opatrení na nápravu, prípadne podá podnet príslušnému orgánu (napr. orgánu činnému v trestnom konaní, správnomu orgánu).

4.6 O výsledku preverenia oznámenia a o prípadných opatreniach zodpovedná osoba písomne informuje oznamovateľa, ak je jeho totožnosť známa.

Článok 5

Ochrana oznamovateľa

5.1 Voči oznamovateľovi, ktorý urobil kvalifikované oznámenie, ako aj voči osobám uvedeným v § 1 ods. 4 zákona (napr. blízke osoby, osoba poskytujúca pomoc oznamovateľovi), je zakázané uplatniť pracovnoprávny alebo iný postih v súvislosti s podaním oznámenia (odvetné opatrenie).

5.2 Odvetným opatrením sa rozumie najmä skončenie pracovného pomeru, zníženie mzdy, preradenie na nižšiu pozíciu, disciplinárne opatrenie, zastráňovanie alebo iné znevýhodnenie súvisiace s podaním oznámenia.

5.3 Zamestnanec, ktorý sa domnieva, že voči nemu bolo uplatnené odvetné opatrenie, sa môže obrátiť na zodpovednú osobu, riaditeľa školy alebo priamo na Úrad na ochranu oznamovateľov protispoločenskej činnosti.

5.4 Totožnosť oznamovateľa je prísne dôverná a sprístupňuje sa len osobám, ktoré sú nevyhnutné na preverenie oznámenia, a to len s výslovným súhlasom oznamovateľa, ak osobitný predpis neustanovuje inak.

Článok 6

Ochrana osobných údajov

6.1 Osobné údaje oznamovateľa, dotknutej osoby a ďalších osôb uvedených v oznámení sa spracúvajú v súlade so zákonom č. 18/2018 Z. z. o ochrane osobných údajov a Nariadením Európskeho parlamentu a Rady (EÚ) 2016/679 (GDPR), výlučne na účel preverenia oznámenia.

6.2 Prístup k osobným údajom v evidencii oznámení má len zodpovedná osoba a osoby, ktoré sa priamo podieľajú na preverovaní konkrétneho oznámenia.

6.3 Osobné údaje sa uchovávali po dobu 3 rokov odo dňa doručenia oznámenia, ak osobitný predpis neustanovuje inak.

Článok 7

Evidencia a archivácia

7.1 Škola vedie evidenciu prijatých oznámení v rozsahu: dátum doručenia, meno oznamovateľa (ak je známe), predmet oznámenia, dátum začatia a skončenia preverovania, výsledok preverovania a prijaté opatrenia (Príloha č. 5).

7.2 Písomná dokumentácia k jednotlivým oznámeniam sa uchováva v zapečatenej obálke, oddelene od ostatnej personálnej dokumentácie, so zabezpečeným prístupom iba pre zodpovednú osobu.

7.3 Po uplynutí doby uchovávania sa dokumentácia skartuje spôsobom zamedzujúcim rekonštrukciu obsahu.

Článok 8

Záverečné ustanovenia

8.1 Táto smernica je záväzná pre všetkých zamestnancov školy.

8.2 So smernicou musia byť preukázateľne oboznámení všetci zamestnanci školy; smernica sa zároveň zverejňuje na webovom sídle a úradnej výveske školy.

8.3 Zmeny a doplnky tejto smernice schvaľuje riaditeľ školy formou písomných dodatkov.

8.4 Táto smernica nadobúda účinnosť dňom 13. januára 2025.

V Bratislave, dňa 13. januára 2025

.....
Ing. Daniela Vannyová zodpovedná osoba (zobrala na vedomie) Ing. Marián Beniak, PhD. riaditeľ školy

Zoznam príloh

- Príloha č. 1** – Oznámenie o protispoločenskej činnosti
- Príloha č. 2** – Zápisnica o osobnom (ústnom) prijatí oznámenia
- Príloha č. 3** – Potvrdenie o prijatí oznámenia o protispoločenskej činnosti
- Príloha č. 4** – Záznam o prešetrení oznámenia
- Príloha č. 5** – Evidencia (register) oznámení o protispoločenskej činnosti
- Príloha č. 6** – Poverenie zodpovednej osoby

Príloha č. 1

Oznámenie o protispoločenskej činnosti

(vzorový formulár – jeho použitie nie je povinné, oznámenie možno podať aj voľnou formou)

Meno a priezvisko oznamovateľa (nepovinné – oznámenie možno podať aj anonymne):

Kontaktná adresa / e-mail / telefón (nepovinné):

Pracovné / iné zaradenie oznamovateľa vo vzťahu k škole:

Dátum podania oznámenia: _____

Opis skutočností nasvedčujúcich spáchaniu protispoločenskej činnosti (kto, čo, kedy, kde, ako):

Dôkazy / prílohy priložené k oznámeniu:

Žiadam / nežiadam o zaslanie písomného potvrdenia o prijatí oznámenia (nehodiace sa prečiarknite).

.....

podpis oznamovateľa (ak sa oznamovateľ nerozhodol pre anonymné podanie)

Príloha č. 2

Zápisnica o osobnom (ústnom) prijatí oznámenia

Dátum a čas prijatia oznámenia: _____

Miesto prijatia oznámenia: _____

Meno zodpovednej osoby, ktorá oznámenie prijala:

Meno oznamovateľa (ak je známe / ak si neželá anonymitu):

Obsah oznámenia (doslovný alebo zhrnutý zápis výpovede oznamovateľa):

Oznamovateľ bol poučený o ochrane jeho totožnosti a o ochrane pred odvetnými opatreniami podľa zákona č. 54/2019 Z. z.

.....
podpis oznamovateľa

.....
podpis zodpovednej osoby

Príloha č. 3

Potvrdenie o prijatí oznámenia o protispoločenskej činnosti

Stredná priemyselná škola elektrotechnická, Zochova 9, 811 03 Bratislava

Vec: Potvrdenie o prijatí oznámenia zo dňa: _____

Vážený pán / Vážená pani,

potvrdzujeme Vám, že dňa sme prijali Vaše oznámenie o protispoločenskej činnosti, evidované pod číslom

Vaše oznámenie bude preverené v súlade so zákonom č. 54/2019 Z. z. o ochrane oznamovateľov protispoločenskej činnosti a s vnútornou smernicou školy, a to v lehote do 90 dní od jeho prijatia (v odôvodnených prípadoch predĺženej najviac o 30 dní).

O výsledku preverenia Vás budeme písomne informovať.

Vaša totožnosť je chránená a nebude sprístupnená neoprávneným osobám.

V Bratislave, dňa

.....
Ing. Daniela Vannyová, zodpovedná osoba

Príloha č. 4

Záznam o prešetroaní oznámenia

Číslo oznámenia / evidenčné číslo:

Dátum doručenia oznámenia: _____

Dátum začatia preverovania: _____

Dátum ukončenia preverovania: _____

Opis preverovaných skutočností:

Výkonané úkony pri preverovaní (výsluchy, kontrola dokumentácie a pod.):

Záver preverovania (oznámenie sa javí ako dôvodné / nedôvodné):

Navrhované opatrenia:

.....
zodpovedná osoba

.....
riaditeľ školy (vzal na vedomie)

Príloha č. 5

Evidencia (register) oznámení o protispoločenskej činnosti

Evidencia sa vedie oddelene od ostatnej dokumentácie, s obmedzeným prístupom len pre zodpovednú osobu.

Por. č.	Dátum doručenia	Forma podania	Stručný predmet	Dátum ukončenia preverovania	Výsledok / opatrenie

Príloha č. 6

Poverenie zodpovednej osoby

Stredná priemyselná škola elektrotechnická, Zochova 9, 811 03 Bratislava

Riaditeľ školy Ing. Marián Beniak, PhD. v súlade s § 10 ods. 4 zákona č. 54/2019 Z. z. o ochrane oznamovateľov protispoločenskej činnosti a o zmene a doplnení niektorých zákonov

poveruje

Ing. Daniela Vannyová, zástupkyňa riaditeľa

výkonom činnosti zodpovednej osoby na účely prijímania, evidovania, preverovania a vybavovania oznámení o protispoločenskej činnosti podľa vyššie uvedeného zákona a tejto smernice, a to s účinnosťou od 13. januára 2025.

Zodpovedná osoba je pri výkone tejto činnosti nezávislá a je viazaná mlčanlivosťou o skutočnostiach, o ktorých sa dozvedela pri výkone tejto činnosti, a to aj po skončení výkonu tejto funkcie.

V Bratislave, dňa 13. januára 2025

.....
Ing. Marián Beniak, PhD. riaditeľ školy

.....
Ing. Daniela Vannyová (prevzatie poverenia)