

Prevádzkový poriadok

telovýchovného zariadenia

v súlade s povinnosťami a požiadavkami týkajúcimi sa prevádzky telovýchovného zariadenia, ktoré vyplývajú z § 22 zák. č. 355/2007 Z. z. o ochrane, podpore a rozvoji verejného zdravia a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov, vyhlášky MZ SR č. 525/2007 Z. z. o podrobnostiach a požiadavkách na telovýchovné zariadenia atď.

Prevádzkovateľ: Stredná priemyselná škola elektrotechnická, Zochova 9, 811 03 Bratislava

Vypracovaný dňa 31.1.2024

Ing. Marián Beniak, PhD.
riaditeľ školy

1. Identifikačné údaje prevádzkovateľa zariadenia

Názov: Stredná priemyselná škola elektrotechnická

Sídlo: Zochova 9, 811 03 Bratislava

IČO: 30 77 5353

DIČ: 2020814620

Štatutárny zástupca: Ing. Marián Beniak, PhD.

Email, telefón: beniak@zochova.sk, č. t. 02 59200917

Zriadovateľ: Bratislavský samosprávny kraj

2. Dispozičné a priestorové riešenie prevádzky

Druh poskytovaných služieb: volejbal, basketbal, florbal, minifutbal, bedminton.

Veľká telocvičňa:

rozmery 20 x 10 m, výška 6 m

Šatňa: rozmery 7 x 3m

Vybavenie: palubovka s protišmykovým náterom, 2x lavička, stĺpiky na volejbal vrátane siete, basketbalová konštrukcia, rebriny.

Využitie: loptové hry, rozvoj všeobecnej telesnej zdatnosti, rytmické a gymnastické činnosti, hromadné spoločenské a prezentačné aktivity školy.

Malá telocvičňa:

rozmery 8 x 6m

Šatňa: 7 x 3m

Vybavenie: tatami 4 cm, rebriny, žinenky

Využitie: rytmické a gymnastické činnosti, loptové hry, rozvoj všeobecnej telesnej zdatnosti

Posilňovňa:

rozmery 10 x 6,5 m

Šatňa: rozmery 7 x 2,30m

Vybavenie: činky, náradie, rebriny

Využitie: rozvoj všeobecnej telesnej zdatnosti

Sociálne zariadenia:

Diferencované WC pre chlapcov, dievčatá., nachádzajúce sa pri objekte telocvične. Sprchy majú 4 ružice a 4 umývadlá.

Otváracie hodiny prevádzkovateľa:

7.00 – 16.30.

Sobota - nedeľa: podľa dohody s prevádzkovateľom.

Prevádzka trvá počas trvania školského roka. Otváranie objektu zabezpečuje pracovník školy.

3. Druh a spôsob poskytovania služieb

Telovýchovné zariadenia sa využívajú prioritne na zabezpečenie výchovno-vzdelávacieho procesu v povinnej a nep povinnej telesnej výchovy. V čase nevyužitom sa poskytujú zmluvne na telovýchovné aktivity organizáciám a jednotlivcom.

Zmluvu o nájme na dobu určitú uzatvorí štatutárny zástupca po predchádzajúcom prerokovaní návrhu nájomnej zmluvy so zriaďovateľom školy. Nájomné sa bude uhrádzať mesačne, štvrtročne podľa dohody s nájomcom. Výška nájomného po dohode zmluvných strán.

Prevádzkovateľ musí udržiavať priestory v čistom stave, musí zabezpečiť dostatočné osvetlenie, vetranie, vykurovanie – podľa ročného obdobia. V priestoroch sa musí nachádzať lekárnička, ktorá je vybavená základným zdravotníckym materiálom.

4. Zakázané úkony pri poskytovaní služieb

V telovýchovných zariadeniach sú zakázané všetky činnosti okrem činností uvedených v bode č. 3. Výnimku zo zákazu udeľuje riaditeľ školy po posúdení účelu, bezpečnostných a hygienických podmienok.

Všetci užívatelia telovýchovných zariadení sú povinní rešpektovať obmedzenia vyplývajúce z toho, že ide o súčasť školského zariadenia. Osobitne zákaz požívania alkoholu, omamných látok a prekursorov, zákaz fajčenia. Zákaz šírenia xenofóbie, národnostnej, rasovej a náboženskej neznášanlivosti. Zachovávať pravidlá slušného správania.

V priestoroch je zakázané vykonávať politickú činnosť s výnimkou aktivít súvisiacich s voľbami. Užívatelia sú povinní šetrne zaobchádzať s priestormi aj ich vybavením. Užívatelia nesmú znepríjemňovať hlukom život obyvateľom susedných domov a rešpektovať verejný poriadok.

5. Zásady ochrany zdravia návštevníkov a zamestnancov

Za bezpečnosť a prevádzkyschopnosť zariadenia zodpovedá organizácia. Každý zamestnanec, ktorý zistí riziká bezpečnosti, je povinný zabrániť rizikovým aktivitám, nahlásiť prípadné nebezpečie vedeniu školy.

Organizácia zabezpečuje ročne prehliadku telovýchovných zariadení a vybavenia odbornou osobou. Je povinnosťou dodržiavať všetky hygienické a bezpečnostné predpisy, školský poriadok a zásady BOZP.

6. Spôsob a frekvencia upratovania zariadenia

V prevádzke sa musia dodržiavať hygienické a protiepidemické predpisy a opatrenia.

Denné umývanie saponátovou vodou, vysávanie podlahovej krytiny v posilňovni, utieranie prachu na zariadeniach. Raz týždenne dezinfekcia riadeným roztokom Sava, okrem sociálnych zariadení, kde sa dezinfekcia vykonáva denne. Pri používaní dezinfekčných prípravkov postupujeme podľa priloženého návodu výrobcu.

Čistenie okien, radiátorov, svietidiel sa vykonáva štvrtročne, v pravidelných intervaloch vlastnými zamestnancami školy, podľa potreby aj častejšie.

Používané prostriedky na čistenie: Savo, Fixinela, Domestos, Jar, Ajax.

7. Všeobecné ustanovenia

Prevádzkový poriadok je zverejnený na stránke školy, vyvesený v telocvični a posilňovni na viditeľnom mieste. Za dodržiavanie prevádzkového poriadku je zodpovedný prevádzkovateľ zariadenia.

Telefónne kontakty na záchranné zložky:

112 – Integrovaný záchranný systém SOS

150 – Hasičská a záchranná služba, Ohlasovňa požiarov

155 – Rýchla lekárska pomoc

158 – Polícia

Tento prevádzkový poriadok je záväzný pre všetkých zamestnancov, žiakov, návštevníkov a nájomcov zariadenia.