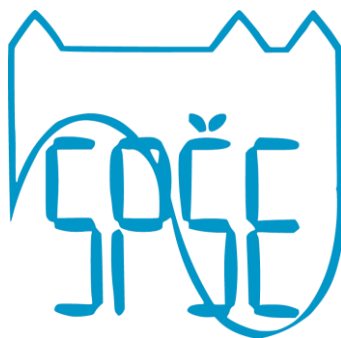


**Stredná priemyselná škola elektrotechnická
Zochova9, Bratislava**



ŠKOLSKÝ PORIADOK

Preambula

SPŠE v Bratislave na Zochovej ulici č. 9 je výberová stredná odborná škola, ktorú si žiak zvolil dobrovoľne a preto je povinný riadiť sa jej pravidlami a vnútorným poriadkom.

V záujme naplnenia práva na vzdelanie vedenie školy zabezpečí vnútorný chod školy, organizáciu života žiakov a podmienky pre dobré medziľudské vzťahy tak, aby čas strávený v škole bol maximálne efektívne využitý z hľadiska vzdelávania a aby bol pre žiakov a učiteľov aj časom príjemne a užitočne stráveným.

Škola bude dôsledne dodržiavať Deklaráciu práv dieťaťa, Dohovor o právach dieťaťa a Listinu základných práv a slobôd vo vzťahu k žiakom, učiteľom i k ostatným zamestnancom školy.

Z tohoto dôvodu sa ustanovuje nasledovný ŠKOLSKÝ PORIADOK, ktorý vychádza zo Zákona NR SR č. 245/2008 Z. z. o výchove a vzdelávaní (Školský zákon) a o zmene a doplnení niektorých zákonov a z Vyhlášky Ministerstva školstva, mládeže a športu Slovenskej republiky č. 282/2009 Z. z. o stredných školách, platná od 1. septembra 2009.

Obsah

A. VŠEOBECNÉ USTANOVENIA.....	4
I. Organizácia vyučovacieho dňa	4
II. Práva a povinnosti žiakov.....	4
III. Práva a povinnosti rodičov (zákonných zástupcov).....	7
IV. Výchovné opatrenia	8
Pochvaly.....	8
Opatrenia na posilnenie disciplíny	9
B. ZÁSADY SPRÁVANIA ŽIAKOV	11
I. Príchod žiakov do školy	11
II. Správanie žiakov na vyučovaní	11
III. Správanie žiakov cez prestávky.....	11
IV. Odchod žiakov zo školy	12
V. Dochádzka žiakov do školy.....	12
VI. Používanie tried a ostatných zariadení školy	13
VIII. Komisionálne a opravné skúšky	13
Komisionálne skúšky	13
Opravné skúšky	14
C. ZÁVEREČNÉ USTANOVENIA.....	15
I. Zoznam príloh	15
II. Prechodné a záverečné ustanovenia.....	15
Laboratórny poriadok VYT	16
Laboratórny poriadok ELM.....	17
Poriadok v učebniach praxe.....	18
Poriadok telocvične a hodín TŠV	19
Poriadok školskej jedálne	20
Pravidlá používania šatňových skriniek	21

A. VŠEOBECNÉ USTANOVENIA

I. Organizácia vyučovacieho dňa

1. Vyučovací proces sa riadi platným rozvrhom hodín, ktorý schválilo vedenie školy. Rozvrh hodín je povinný rešpektovať každý žiak a pedagogický pracovník. Vyučovanie začína spravidla o 8:00 hod. (najskôr o 7:10 hod.) a končí o 15:20 hod. Rozvrh hodín je žiakom, rodičom a učiteľom k dispozícii v elektronickom systéme školy (Edupage).
2. Triedy, ktoré majú hodinu TSV cez 5. vyuč. hod., začínajú vyučovanie o 11:25 hod. (prvá obedová prestávka) Triedy, ktoré majú hodinu TSV cez 6. vyuč. hod., začínajú vyučovanie o 12:40 hod. (druhá obedová prestávka) Budova školy je otvorená v pracovných dňoch mimo školských prázdnin od 6:30 hod. do 16:30 hod.
3. Počas vyučovania sa žiaci zdržiavajú len v priestoroch školy. Žiak smie opustiť priestory školy iba s priepustkou podpísanou triednym učiteľom, zastupujúcim triednym učiteľom, alebo vedením školy.
4. Všetky požiadavky voči škole (potvrdenia, žiadosti a pod.) predkladajú žiaci riadne vyplnené a podpísané triednym učiteľom na sekretariát školy. Rodičia môžu úradné záležitosti vybavovať denne cez školský rok a počas prázdnin v stanovených úradných hodinách na sekretariáte školy.
5. Informácie o žiakoch možno získať počas konzultačných rodičovských združení, ktoré sú vopred oznámené riaditeľom školy.

II. Práva a povinnosti žiakov

1. Každý žiak má právo:
 - a) nebyť diskriminovaný na základe rasy, veku, náboženstva, národnosti, pohlavia alebo fyzickej odlišnosti, byť rešpektovaný ako suverénna osobnosť,
 - b) na ochranu svojich osobných údajov,
 - c) na vysvetlenie svojho omylu,
 - d) slobodne vyjadriť svoj názor primerane miestu, situácii a v súlade s pravidlami slušného správania,
 - e) na kvalitnú výučbu a objektívne hodnotenie, na zdôvodnenie klasifikácie a analýzu chýb,
 - f) pri písomných a ústnych odpovediach v odôvodnených prípadoch požiadať o komisionálne skúšky (žiaci mladší ako 18 rokov prostredníctvom zákonného zástupcu),
 - g) poznať dôvod, pre ktorý nebola akceptovaná jeho požiadavka, resp. ospravedlnenie,

- h) obrátiť sa primeranou formou s problémami na triedneho učiteľa, výchovnú poradkyňu, školskú psychologičku a spolu s triednym učiteľom aj na vedenie školy,
- i) zúčastniť sa na kultúrnych, športových a spoločenských podujatiach, vzdelávacích prednáškach a akciách organizovaných školou v čase mimo vyučovania,
- j) zapojiť sa do niektorej z foriem záujmovej činnosti,
- k) počas prestávok sa voľne pohybovať v budove školy a na školskom dvore, využívať basketbalové ihrisko, stolnotenisový stôl, klubovne, stravovanie v školskej jedálni,
- l) byť zvolený do žiackej samosprávy, rady školy a pôsobiť v nej a prostredníctvom zvoleného zástupcu žiakov sa spolupodieľať na činnosti rady školy (predkladať pripomienky, podnety, návrhy, opatrenia),
- m) na ochranu zdravia a bezpečnosti pri vyučovaní, na dodržiavanie základných psychologicko-hygienických noriem (počet a dĺžka prestávok, dĺžka vyučovania),
- n) poistiť sa proti krádeži a úrazu.

2. Každý žiak má povinnosť:

- a) osvojiť si vedomosti, zručnosti a získať návyky poskytované strednou školou, pripravovať sa na tvorivú prácu a odbornú činnosť v budúcom povolání,
- b) osvojiť si zásady vlastenectva, humanity, demokracie a správať sa podľa nich, byť disciplinovaný,
- c) plniť pokyny pedagogických pracovníkov školy a správať sa v škole i mimo nej tak, aby robili česť sebe i škole,
- d) nosiť so sebou preukaz ISIC (alebo ekvivalent s elektronickým čipom) a priložením k čítaciemu zariadenia označiť čas príchodu a odchodu zo školy v elektronickom systéme. (V prípade opakovaných chýbajúcich zápisov času príchodu a odchodu, budú tieto vyhodnotené ako hodiny absencie.),
- e) nastupovať do školy minimálne 10 min. pred začiatkom vyučovania podľa rozvrhu ich triedy,
- f) byť v škole spoločensky vhodne a čisto oblečený a upravený,
- g) v škole sa prezúvať, vrchný odev a topánky odkladať do skrinky,
- h) v odbornej učebni sa zdržiavať len v prítomnosti vyučujúceho,
- i) na prístup do počítačovej siete využívať výlučne svoje prístupové dáta,
- j) dodržiavať vyučovací čas, prestávky a rozvrh hodín,
- k) na vyučovaní používať požadované učebné pomôcky a rešpektovať pokyny a požiadavky l) vyučujúceho,
- m) počas prestávok rešpektovať pokyny vyučujúcich, ktorí majú dozor,
- n) po skončení vyučovania vyložiť stoličky, urobiť poriadok v celej triede,
- o) dodržiavať bezpečnostné predpisy pri činnosti v odborných učebniach, laboratóriách, dielňach, telocvični a v ostatných priestoroch školy,

- p) ihneď oznámiť príslušnému vyučujúcemu každý aj drobný úraz, oznamovacia povinnosť sa týka všetkých okolností, ktoré môžu ohroziť zdravie, bezpečnosť a majetok jednotlivca, príp. celej školy,
- q) dodržiavať čistotu vo svojom okolí a na sociálnych zariadeniach,
- r) dodržiavať normy spoločenského správania,
- s) šetriť školské zariadenia, chrániť ich pred poškodením a hospodárne zaobchádzať,
- t) s učebnicami a učebnými pomôckami (pri ich poškodení opravu a finančné náklady zabezpečujú žiaci),
- u) oznámiť zmeny základných osobných údajov (bydlisko, číslo telefónu) do piatich pracovných dní od zmeny,
- v) oboznámiť sa a rešpektovať Zákon č. 18/2018 o ochrane osobných údajov v znení neskorších predpisov,
- w) oboznámiť sa a rešpektovať Smernicu č.36/2018 k prevencii a riešeniu šikanovania.

3. Žiakovi nie je povolené:

- a) odpisovať, podvádzať pri písomných, ústnych a praktických skúškach,
- b) požívať akúkoľvek formu diskriminácie, násilia, šikanovania, kyberšikanovania, xenofóbie, rasizmu,
- c) nevhodne sa správať, neslušne sa vyjadrovať voči zamestnancom, spolužiakom a návštevníkom školy,
- d) počas vyučovacích hodín používať mobil a iné inteligentné elektronické zariadenia s výnimkou výslovného súhlasu vyučujúceho,
- e) nosiť do školy drahé veci (zlaté šperky – retiazky , prstene...), zbrane, výbušniny, nevhodnú literatúru, väčšiu sumu peňazí, zvieratá, elektrické spotrebiče.
V prípade ich straty a odcudzenia ide o osobnú zodpovednosť žiaka,
- f) nosiť do školy a hrať hazardné hry,
- g) prinášať do školy alebo na podujatia organizované školou veci ohrozujúce život a zdravie,
- h) prinášať do školy alebo na podujatia organizované školou alkoholické nápoje, drogy a iné zdraviu škodlivé látky, sprostredkovať nákup a predaj narkotík,
- i) v zmysle zákona č. 377/2004 Z.z. o ochrane nefajčiarov zo dňa 26. mája 2004 fajčiť (aj elektronické cigarety, a iným spôsobom používať tabak...) v priestoroch školy a v jej okolí (500 m) a aj pri činnostiach organizovaných školou mimo priestorov školy,
- j) predávať alebo podávať tabakové výrobky, alkohol či iné omamné látky iným žiakom.
- k) akýmkoľvek spôsobom zasahovať do súkromia iných žiakov a zamestnancov školy (v škole i mimo školy),
- l) akékoľvek nahrávanie, natáčanie a odpočúvanie jednotlivých osôb a kolektívov a jeho následné uverejnenie na internete za účelom zámerného

- urážania, vyhrážok, odhalovania intímnych informácií či obťažovania iných pomocou moderných komunikačných prostriedkov. Všetky uvedené zariadenia musia byť cez vyučovanie vypnuté a odložené na určenom mieste (školská taška, batoh...). Výnimočne sa môžu používať len na základe povolenia vyučujúceho na konkrétnej vyučovacej hodine,
- m) používať miesta, miestnosti, ktoré slúžia výhradne pre zamestnancov školy (katedra učiteľa, kabinety, zborovňa, sklady),
 - n) manipulovať s vecami, ktoré zabezpečujú ochranu budovy a majetok školy,
 - o) ničiť majetok školy, znečisťovať steny, nábytok a zariadenia tried a ostatných priestorov školy (v opačnom prípade žiak, alebo trieda uhradí náklady),
 - p) konzumovať potraviny počas vyučovacieho procesu (na konzumovanie potravín a pitný režim využívať len prestávky),
 - q) vykláňať sa a vykrikovať z okien, vyhadzovať von oknom odpadky a iné predmety,
 - r) používať školskú elektrickú rozvodnú sieť (predlžovacie šnúry, dobíjanie akumulátorov, rýchlovarné kanvice, atď.)

III. Práva a povinnosti rodičov (zákonných zástupcov)

1. Rodič (zákonný zástupca) má právo:

- a) sledovať vývoj školy a jej orientáciu a vyjadrovať svoj názor,
- b) získavať informácie o výchovno-vzdelávacom procese školy prostredníctvom konzultačných hodín, triednych aktívov rodičovského združenia (ďalej TARZ), EduPage, webovej stránky a sociálnych sietí,
- c) mať prístup k dokumentom vydaných školou, ktoré sa priamo alebo nepriamo dotýkajú jeho dieťaťa,
- d) po predchádzajúcom dohovore požiadať o konzultáciu (rozhovor) vyučujúceho, výchovného poradcu, školského psychológa, riaditeľa školy,
- e) po predchádzajúcom dohovore, so súhlasom riaditeľa školy zúčastniť sa výchovno-vzdelávacieho procesu,
- f) v prípade špeciálnych výchovno-vzdelávacích problémov a problémov vyplývajúcich zo sociálne znevýhodneného prostredia požiadať riaditeľa školy o pomoc,
- g) komunikovať s pedagogickými zamestnancami školy prostredníctvom portálu EduPage, prípadne iným spôsobom.

2. Rodič (zákonný zástupca) je povinný:

- a) dodržiavať v plnom rozsahu podmienky stanovené v Školskom poriadku,
- b) poznať pravidlá školy a viesť svoje dieťa k ich dodržiavaniu,
- c) zaujímať sa o prospech a správanie svojho dieťaťa (konzultáciou, účasťou na

TARZ),

- d) na komunikáciu s pedagogickými zamestnancami používať primárne platformu EduPage,
- e) prevziať zodpovednosť za škody, ktoré spôsobí jeho dieťa na majetku školy a spolužiakov v škole i na výchovno-vzdelávacích podujatiach organizovaných školou - mimo školy,
- f) načas ospravedlňovať neprítomnosť svojho dieťaťa v škole a na výchovnovzdelávacích podujatiach organizovaných školou,
- g) nenarušovať súkromie pedagogických zamestnancov školy.

IV. Výchovné opatrenia

1. Výchovnými opatreniami sú pochvaly, ocenenia a opatrenia na posilnenie disciplíny žiakov. Pochvalu, ocenenie alebo pokarhanie udeľuje žiakom triedny učiteľ, riaditeľ školy alebo orgán štátnej správy.
2. Porušenie Školského poriadku sa pokladá za priestupok, na základe ktorého budú vyhovené výchovné opatrenia.
3. Pri udeľovaní výchovných opatrení žiakom so ŠVVP sa prihliada na individuálne ťažkosti jednotlivých žiakov a na základe konzultácie a odporúčaní CPP a to hlavne v prípade, že ich ŠVVP má dosah na oblasť správania.
4. Výchovné opatrenia udelené neplnoletým žiakom oznámi škola ich zákonným zástupcom prostredníctvom EduPage.

Pochvaly

6. Pochvala triednym učiteľom sa udeľuje za:
 - a) výborný prospech (prospel s vyznamenaním),
 - b) vzornú dochádzku (0 až 10 vymeškaných hodín),
 - c) úspešnú reprezentáciu školy (na okresných kolách predmetových olympiád, SOČ, Zenitu alebo športových či technických súťažiach),
 - d) za iné chválitebné výkony podľa uváženia triedneho učiteľa.
7. Pochvala riaditeľom školy sa udeľuje za:
 - a) výborný prospech (prospech do 1,00),
 - b) úspešnú reprezentáciu školy (na krajských, celoštátnych alebo celosvetových kolách predmetových olympiád, SOČ, Zenitu alebo športových či technických súťažiach),
 - c) nezištnú pomoc, vysoko humánný prístup k ľuďom, príkladný čin, verejné uznanie inou osobou alebo inštitúciou.

Opatrenia na posilnenie disciplíny

8. Napomenutie triednym učiteľom za:
 - a) jednorazové porušenie Školského poriadku,
 - b) nevhodnú úpravu zovňajšku (špinavý odev a obuv, nedodržiavanie os. hygieny),
 - c) nosenie nevhodných nápisov a obrázkov na odev, ktoré sú v rozpore s morálkou a pod.,
 - d) nevhodné správanie voči učiteľom a pracovníkom školy,
 - e) neskoré príchody na vyučovanie,
 - f) iné menej závažné priestupky podľa posúdenia triednym učiteľom.

9. Pokarhanie triednym učiteľom za:
 - a) 1 až 3 hodiny neospravedlnenej absencie,
 - b) zápis v triednej knihe,
 - c) opakujúce sa priestupky popísané vyššie.

10. Pokarhanie riaditeľom školy za:
 - a) 4 až 5 hodín neospravedlnenej absencie,
 - b) opakujúce sa priestupky popísané vyššie,
 - c) správanie odporujúce všeobecne platným morálnym hodnotám

11. Zníženie známky zo správania na stupeň 2 (uspokojivé) za:
 - a) 6 až 10 hodín neospravedlnenej absencie,
 - b) opakujúce sa priestupky popísané vyššie,
 - c) nedovolené nosenie vecí, ktoré ohrozujú zdravie a život a ktoré rozptyľujú pozornosť, žiakov pri vyučovaní alebo pri činnostiach organizovaných školou,
 - d) fajčenie a používanie tabakových výrobkov (vrátane elektronických cigariet)
 - e) užívanie tabakových výrobkov určených na inhalovanie alebo žuvanie či vkladanie do úst, ktoré sú vyrobené úplne alebo čiastočne z tabaku, vo forme prášku alebo častíc, ktoré sa uvádzajú na trh v podobe porcií v nepriepustných alebo v poréznych vrecúškach.

12. Zníženie známky zo správania na stupeň 3 (menej uspokojivé) s možnosťou podmieneného vylúčenia zo školy za:
 - a) 10 až 35 hodín neospravedlnenej absencie,
 - b) opakujúce sa priestupky popísané vyššie,
 - c) šikanovanie, vyhrážanie sa, vydieranie, negatívne ovplyvňovanie iných (manipulácia),
 - d) znemožnenie vyučovacieho procesu a prevádzky školy, nerešpektovanie pokynov zamestnancov školy (pedagogických i nepedagogických),

- e) požívanie alkoholických nápojov a iných druhov omamných a psychotropných látok v škole, mimo školy a na akciách usporiadaných školou,
 - f) krádež, vandalizmus (úmyselné poškodzovanie majetku a priestorov školy), nedovolené manipulovanie s inštaláciami, ochrannými a bezpečnostnými zariadeniami, manipulovanie s otvoreným ohňom, grafity,
 - g) agresívne správanie, vulgárne vyjadrovanie (verbálne i neverbálne) v škole i mimo školy,
 - h) prejavy rasovej neznášanlivosti,
 - i) úmyselné ublíženie na zdraví,
 - j) predaj a podávanie tabakových výrobkov, alkoholu či iných omamných látok ostatným žiakom.
13. V rozhodnutí o podmieničnom vylúčení zo štúdia určí riaditeľ školy skúšobnú lehotu a to najdlhšie na jeden rok. Ak sa podmienične vylúčený žiak v skúšobnej lehote dopustí ďalšieho závažného previnenia, riaditeľ školy žiaka vylúči zo štúdia. Za závažné porušenie školského poriadku sa považuje opakované porušenie Školského poriadku uvedené v „Opatreniach na posilnenie disciplíny“, v škole i mimo školy. Ak žiak neukončil povinnú školskú dochádzku, bude po dohovore so zákonným zástupcom preradený na inú školu, prípadne po skončení povinnej školskej dochádzky vylúčený zo školy.
14. Zníženie známky zo správania na stupeň 4 (neuspokojivé) a vylúčenie zo školy za:
- a) 36 a viac hodín neospravedlnenej absencie,
 - b) nesplnenie podmienky uloženej pri podmieničnom vylúčení zo školy,
 - c) opakujúce sa priestupky popísané vyššie.

B. ZÁSADY SPRÁVANIA ŽIAKOV

I. Príchod žiakov do školy

1. Žiaci prichádzajú do školy najneskôr 10 minút pred začiatkom ich prvej vyučovacej hodiny.
2. Pri vstupe do budovy indikujú svoj príchod do školy priložením elektronickej karty študenta ISIC (alebo ekvivalent). V prípade potreby sa preukážu na recepcii školy (príp. inému poverenému pracovníkovi) platným dokladom s fotografiou, bez tohto dokladu nebude žiak do budovy vpustený.
3. Po vstupe do budovy školy sa žiak prezuje v šatni a presunie sa k učebni, v ktorej začína jeho vyučovací deň.
4. V prípade, že žiak použije na príchod do školy alternatívne formy individuálnej dopravy ako je bicykel, kolobežka, elektrická kolobežka, hoverboard, atď., je povinný tieto prostriedky odstaviť na mieste na to určenom a zabezpečiť proti odcudzeniu.

II. Správanie žiakov na vyučovaní

1. Žiak prichádza na vyučovanie a všetky školské podujatia včas, riadne pripravený, so všetkými učebnými pomôckami, ktoré podľa rozvrhu a podľa pokynov príslušného vyučujúceho potrebuje na vyučovanie, veci potrebné na hodinu má pripravené na lavici, ostatné veci má uložené v taške, jedlo a nápoje na lavicu počas vyučovania nepatria.
2. Na hodinách v laboratóriách a v odborných učebniach sa žiaci riadia laboratórnym poriadkom, na hodinách telesnej a športovej výchovy poriadkom telocvične a hodín TŠV a pokynmi vyučujúcich.
3. Žiak na vyučovaní sedí tak, aby nenarušil etiketu spoločenského správania, pozorne sleduje učiteľov výklad i odpovede spolužiakov, svedomito a aktívne pracuje, nenašepkáva, neodpisuje a neruší vyučovanie.
4. Žiak môže opustiť triedu alebo určené pracovné miesto len so súhlasom vyučujúceho.
5. V odborných učebniach sa zdržiavajú žiaci len v prítomnosti vyučujúceho, na prístup do počítačovej siete využívajú výlučne svoje prístupové dáta.
6. Pred opustením triedy žiak urobí v lavici a vo svojom okolí poriadok, odpadky vhodí do koša.

III. Správanie žiakov cez prestávky

1. Cez prestávku sa žiak spravidla premiestňuje pred triedu, kde bude ďalšia vyučovacia hodina, pripraví si pomôcky, nadesiatuje sa, správa sa pokojne, umožní spolužiakom nerušene sa pripravovať na nasledujúcu hodinu, nevyrušuje hlučným a vyzývavým správaním, nebije sa, nebehá po triede ani po chodbe, neničí školské zariadenie, nevyhadzuje žiadne predmety, odpadky a nevykláňa sa z okien,

2. Počas prestávok nemôžu žiaci opustiť budovu školy. V mesiacoch, kedy to dovoľuje počasie, žiaci môžu vychádzať na školský dvor, areál školy je vymedzený oplotením.
3. Po zvonení žiaci v tichosti očakávajú príchod vyučujúceho, ak sa vyučujúci do 5 minút nedostaví na vyučovanie, týždenník to oznámi vedeniu školy.
4. Žiaci, ktorí po zazvonení nebudú v triede, porušujú Školský poriadok a ich neskorý príchod bude súčasťou absencie - za 3 neskoré príchody je 1 neospravedlnená hodina.

IV. Odchod žiakov zo školy

1. Odchod zo školy počas vyučovania vrátane prestávok je možný len na priepustku (tlačivá sú k dispozícii na vrátnici školy), z vyučovania môže žiaka uvoľniť podpísaním priepustky len triedny učiteľ alebo jeho zástupca (v prípade ich neprítomnosti žiaka môže uvoľniť člen vedenia školy), na 1 hodinu môže uvoľniť žiaka vyučujúci príslušnej hodiny (jeho odchod bude zapísaný v triednej knihe).
2. Po skončení poslednej vyučovacej hodiny si každý žiak vyčistí svoje miesto a okolie od papierov a iných nečistôt a vyloží stoličku na lavicu, poverený žiak skontroluje triedu, skontroluje svetlo, vodu, okná, v prípade potreby odstráni nedostatky.
3. Na pokyn učiteľa žiaci opustia triedu a školskú budovu.

V. Dochádzka žiakov do školy

1. Vyučovanie a podujatia školy môže žiak vymeškať len pre chorobu, vážnu udalosť v rodine a nepredvídané problémy s dopravou, nemôžu sa predlžovať prázdniny a víkend predčasným odcestovaním alebo neskorším pricestovaním, vo výnimočných prípadoch môže uvoľniť žiaka len riaditeľ školy.
2. Ak sa žiak nezúčastní exkurzie, kurzu ochrany života a zdravia, účelového cvičenia, školského výletu a iných aktivít konaných mimo budovy školy, zúčastní sa náhradného vyučovania v škole.
3. Ak žiak bude chýbať na vyučovaní pre vopred známy dôvod, je povinný vyžiadať si povolenie:
 - a) na uvoľnenie žiaka z jednej vyuč. hodiny od príslušného vyučujúceho s vedomím triedneho učiteľa,
 - b) na uvoľnenie z jedného vyučovacieho dňa od triedneho učiteľa,
 - c) uvoľnenie z viacerých dní od riaditeľa školy na odporúčanie triedneho učiteľa.
4. Ak sa žiak nezúčastní na vyučovaní z nepredvídaného dôvodu, je povinný jeho zákonný zástupca oznámiť triednemu učiteľovi dôvod neúčasti do 48 hodín, ak sa tak nestane, bude učiteľ považovať neprítomnosť žiaka v škole za neospravedlnenú.
5. Ak je žiak plnoletý, ospravedľňuje sa samostatne, predložením dokladu o návšteve lekára, príp. iným úradným dokladom – v zmysle platnej legislatívy. Nie je dovolené, aby si žiak sám napísal alebo podpísal ospravedlnenie.

6. Pri návrate na vyučovanie je žiak povinný v deň nástupu do školy predložiť triednemu učiteľovi hodnoverný doklad podpísaný rodičom alebo zákonným zástupcom.
7. Krátkodobú neprítomnosť žiaka (do 3 dní, v čase pandémie do 5 dní) môže ospravedlniť rodič resp. zákonný zástupca písomne alebo elektronicky (preferovane) prostredníctvom portálu EduPage.
8. Žiak, ktorý v priebehu klasifikačného obdobia vymeškal z daného vyučovacieho predmetu viac ako 30% z celkového počtu odučených hodín, môže byť na základe zváženia vyučujúceho zodpovedného za klasifikáciu predmetovo preskúšaný.
9. Za neospravedlnené hodiny môže byť žiak postihnutý výchovnými opatreniami v zmysle Školského poriadku.
10. Ak má žiak dlhodobé zdravotné alebo iné závažné problémy, pre ktoré sa nemôže zúčastňovať na vyučovacom procese a splnil povinnú školskú dochádzku, môže prostredníctvom zákonného zástupcu požiadať riaditeľa školy o prerušenie štúdia, po uplynutí času prerušenia štúdia žiak pokračuje v tom ročníku, v ktorom bolo štúdium prerušené, ak bolo štúdium prerušené po úspešnom ukončení ročníka, nastúpi žiak po uplynutí času prerušenia štúdia do nasledujúceho ročníka.
11. Ak žiak, ktorý splnil povinnú školskú dochádzku, chce zanechať štúdium, oznámi to písomne riaditeľovi školy, ak žiak nie je plnoletý, urobí to prostredníctvom zákonného zástupcu.
12. Ak sa žiak, ktorý splnil povinnú školskú dochádzku, nezúčastní na vyučovaní v trvaní najmenej 5 vyučovacích dní a jeho účasť na vyučovaní nie je ospravedlnená, riaditeľ školy písomne vyzve zákonného zástupcu, aby v určenom čase doložil dôvod žiakovej neprítomnosti, ak do 10 dní od doručenia výzvy žiak do školy nenastúpi a nie je doložený dôvod jeho neprítomnosti v škole, posudzuje sa tak, ako keby štúdium zanechal.

VI. Používanie tried a ostatných zariadení školy

1. V prípade úmyselného poškodenia triedy, jej inventáru a vyučovacích pomôcok žiaci na vlastné náklady zabezpečia opravu.
2. Zakazuje sa znečisťovať steny všetkých priestorov školy, nábytok učební, písať na dvere, steny a lavice, ničiť sociálne zariadenia - pri porušení zákazu sa bude postupovať v zmysle výchovných opatrení.
3. Je zakázané písať, lepiť na dvere tried a učební akékoľvek materiály s výnimkou oficiálnych školských dokumentov.

VIII. Komisionálne a opravné skúšky

Komisionálne skúšky

1. Na základe rozhodnutia riaditeľa školy má žiak právo na komisionálnu skúšku ak:
 - a) koná rozdielovú skúšku,

- b) je skúšaný v náhradnom termíne,
 - c) žiak alebo jeho zákonný zástupca požiada o preskúšanie žiaka a riaditeľ školy akceptuje dôvody ako opodstatnené.
2. Žiak bude klasifikovaný na základe výsledkov komisionálnej skúšky, jej výsledok je pre žiaka konečný.

Opravné skúšky

- 3. Žiak, ktorý má na konci druhého polroku nedostatočný prospech najviac z dvoch predmetov, môže požiadať (neplnoletý prostredníctvom zákonného zástupcu) o vykonanie opravnej skúšky.
- 4. Žiak, ktorý sa bez ospravedlnenia nedostaví na komisionálnu alebo opravnú skúšku, klasifikuje sa z daného predmetu známku nedostatočný.
- 5. Ak žiak neprospel a nezložil úspešne opravnú skúšku z predmetu, prípadne ak neprospel z viac ako dvoch predmetov, riaditeľ školy môže na žiadosť zákonného zástupcu (v prípade plnoletosti na jeho vlastnú žiadosť) povoliť opakovanie ročníka.

C. ZÁVEREČNÉ USTANOVENIA

I. Zoznam príloh

1. Súčasťou školského poriadku je:
 - a) Laboratórny poriadok VYT,
 - b) Laboratórny poriadok ELM,
 - c) Poriadok v učebniach praxe ,
 - d) Poriadok telocvične a hodín telesnej a športovej výchovy,
 - e) Poriadok školskej jedálne,
 - f) Pravidlá používania šatňových skriniek,
 - g) Plán dištančného vzdelávania.

II. Prechodné a záverečné ustanovenia

1. Znenie štatútu môže byť upravené, zmenené a doplnené na návrh člena Pedagogickej rady po prerokovaní a schválení Pedagogickou radou a po prerokovaní Radou školy.
2. Tento školský poriadok bol prerokovaný a schválený Pedagogickou radou dňa 10.09.2019 a nadobúda platnosť dňom 11. septembra 2019.
3. Zmeny v tomto školskom poriadku boli prerokované a schválené Pedagogickou radou dňa 23.08.2023, prerokované Radou školy dňa 04.09.2023 a nadobúdajú platnosť dňom 05.09.2023.

V Bratislave dňa 04.09.2023

Ing. Marián Beniak, PhD., riaditeľ

Laboratórny poriadok VYT

S ohľadom na špecifickosť pracoviska, ktoré je vybavené citlivými zariadeniami, v záujme bezpečnosti a plynulého chodu výchovno-vzdelávacej činnosti v laboratóriách VYT, je nevyhnutné dodržiavať tieto pravidlá: Na počítačové pracoviská v laboratóriách v čase vyučovania aj mimo vyučovania majú žiaci prístup iba s vyučujúcim, resp. vedúcim vzdelávacieho krúžku a sú povinní dodržiavať laboratórny poriadok VYT a Školský poriadok.

1. Na prihlasovanie sa do systému využíva výlučne svoje identifikačné údaje, ktoré nesmie poskytnúť inej osobe.
2. Žiaci v laboratóriách VYT sú povinní zachovávať čistotu a poriadok, do laboratórií vstupujú v prezuvkách. Ak žiak nemá prezuvky, je to považované za porušenie laboratórneho a školského poriadku, do laboratória nebude vpustený v topánkach.
3. Počítačové zostavy žiaci zapínajú len na pokyn vyučujúceho.
4. Počas vyučovania v laboratóriu VYT žiaci nemenia pracoviská.
5. Žiaci majú k dispozícii Cloud v službe Office 365 s veľkosťou 1TB. Je určený výlučne na študijné účely.
6. Odbornú literatúru a iné pomôcky si môžu žiaci zapožičať len so súhlasom vyučujúceho.
7. Všetko, čo žiak vytvoril na vyučovaní, alebo mimo vyučovania na zariadení školy, zostáva výhradne vo vlastníctve školy a ďalej sa môže využívať len s jej súhlasom.
8. Po ukončení vyučovania (činnosti vzdelávacieho krúžku) uvedú žiaci pracovisko do poriadku a uložia stoličky.
9. V laboratóriách VYT nie je dovolené:
 - a) priniesť do laboratória a používať svoj vlastný notebook (výnimku tvoria žiaci so ŠVVP, ktorí majú schválenú žiadosť riaditeľom školy).
 - b) počas vyučovania sa pripojiť na internet, sledovať a sťahovať nevhodné stránky, ktoré sú v rozpore s morálkou (pornografia, násilie atď.)
 - c) ukladať na počítač a tlačiareň akékoľvek predmety,
 - d) konzumovať jedlo (pitný režim žiak dodržiava počas prestávok- mimo laboratória),
 - e) otvárať okná bez pokynu vyučujúceho,
 - f) hrať hry, zasahovať do programového vybavenia počítača, používať a inštalovať ľubovoľný software a akýmkoľvek spôsobom zasahovať do konfigurácie, do mechanických častí počítača, do elektrických rozvodov a kabeláží,
 - g) využívať školskú sieť, resp. pripojenie sa cez školskú sieť na komerčné účely, na rozposielanie spamov (nevyžiadanej pošty) a na akúkoľvek záškodnú činnosť, ktorá je v rozpore s právnymi normami platnými v Slovenskej republike. Za porušenie laboratórneho poriadku VYT - v súlade so Školským poriadkom bude žiakom udelené výchovné opatrenie, pri hrubom porušení môže byť udelené aj podmienené vylúčenie, alebo vylúčenie zo školy.

Laboratórny poriadok ELM

Pravidlá bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci spolu s povinnosťami žiakov v laboratóriu elektrotechnického merania sú stanovené nasledovne:

1. Do laboratória môžu žiaci vstupovať iba s vyučujúcim vo vhodnom odevu, pokiaľ podľa povahy prác vykonávaných v laboratóriu vyučujúci neurčí inak.
2. Do laboratória majú prístup len vyučujúci elektrotechnického merania a preukázateľne poučení žiaci.
3. Tašky je povolené nosiť do laboratória len s výslovným súhlasom vyučujúceho. Uložiť ich možno iba na vyhradené miesto.
4. Žiaci môžu zapájať prístroje do elektrického obvodu v beznapätovom stave len na príkaz vyučujúceho.
5. Zapínanie a vypínanie zdrojov vykonáva vyučujúci - žiaci majú zakázané vykonávať túto činnosť.
6. Po pripojení zdroja do meraného obvodu je zakázané dotýkať sa svoriek prístrojov a iných živých častí elektrických zariadení, ktoré nie sú dokonale chránené proti dotyku .
7. Vyžaduje sa zvýšená ostražitosť aj v blízkosti živých častí, ktorých napätie je vyššie ako 65V oproti zemi.
8. Pred premiestňovaním zdrojov, meracích prístrojov, spotrebičov a iných el. zariadení pripojených na elektrickú sieť pohyblivým prívodom s vidlicou, musí sa vykonať bezpečné odpojenie od siete vytiahnutím vidlice zo zásuvky.
9. Je zakázané meniť pracovisko, meniť meracie prístroje, vyberať alebo odkladať meracie prístroje a iné elektrické zariadenia zo skriniek bez príkazu vyučujúceho.
10. O ukončení merania žiak vyrozumie vyučujúceho, ktorý dá príkaz na odpojenie zdroja. Zapojenie sa začne rozoberať až na príkaz vyučujúceho.
11. Pri zistení poruchy (poškodenie izolácie, dym, nadmerné oteplenie, iskrenie, úraz el. prúdom atď.) musí každý, kto poruchu prvý spozoruje, odpojiť elektrické zariadenie od zdroja (vyučujúci pred každým meraním vysvetlí žiakom, ako sa zariadenie odpojí v prípade poruchy alebo havárie).
12. V elektrotechnickom laboratóriu sa nachádzajú elektrické zariadenia, ktoré nemajú dostatočné krytie proti nebezpečnému dotykovému napätiu - tieto sú životu nebezpečné.
13. Žiaci opúšťajú pracovisko a laboratórium spoločne, po dôkladnom ošetrovaní meracích prístrojov a uvedení celého pracoviska do vzorného poriadku.
14. Zakazuje sa akákoľvek manipulácia so zabezpečovacím zariadením laboratórií.

V Bratislave dňa 04.09.2023

Ing. Marián Beniak, PhD., riaditeľ

Poriadok v učebniach praxe

Pravidlá bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci spolu s povinnosťami žiakov v učebniach praxe sú stanovené nasledovne:

1. Do priestorov učebni praxe môžu žiaci vstupovať iba s vyučujúcim vo vhodnom odevu, pokiaľ podľa povahy prác vykonávaných v laboratóriu vyučujúci neurčí inak.
2. Do priestorov učebni praxe môžu vstúpiť len žiaci vyučovanej skupiny a to len s vedomím vyučujúceho, ostatní vyučujúci PK prax, im nadriadené osoby (riaditeľ školy a zástupkyne riaditeľa) a výnimočne ostatné osoby školy (triedni a ostatní vyučujúci, prípadne žiaci) s výslovným povolením príslušného vyučujúceho.
3. Do priestorov učebni sa zakazuje nosiť tašky, kabáty a iné predmety, ktoré nebudú výslovne povolené príslušným vyučujúcim.
4. Vyučujúci môže nariadiť v učebni zasadací poriadok podľa povahy vykonávanej práce prípadne s ohľadom na iné skutočnosti tak, aby zabezpečil poriadok a bezpečnosť prítomných osôb.
5. Študenti môžu zapájať zariadenia a meracie prístroje len na príkaz a s výslovným povolením vyučujúceho.
6. Zapínanie zdrojov je možné vykonať len na príkaz vyučujúceho.
7. Pred premiestňovaním zdrojov a prístrojov, je nutné vykonať ich bezpečné odpojenie od siete (vytiahnutím sieťového prívodu zo zásuvky).
8. Je zakázané meniť pracovisko, meniť prístroje, vyberať alebo odkladať ľubovoľné zariadenia bez výslovného povolenia vyučujúcim.
9. Žiaci majú zakázané akékoľvek manipulovanie s poistkami a so žiarovkami, ich vymieňanie a akékoľvek zasahovanie do zariadení s výnimkou, ak im je tento úkon nariadený vyučujúcim.
10. Pri zistení akejkoľvek poruchy na zariadeniach (poškodenie, oteplenie izolácie, iskrenie atď...) musí spozorujúci vypnúť zariadenie a poruchu ihneď oznámiť vyučujúcemu.
11. Študent môže počas vyučovania opustiť svoje miesto v učebni len so súhlasom vyučujúceho, pričom oznámi dôvod svojho odchodu, prípadne sa preukáže priepustkou podpísanou poverenou osobou.
12. V priestoroch učebni dielni je zakázané akékoľvek manipulovanie s vnútorným vybavením a zariadeniami bez výslovného povolenia vyučujúceho. Tento zákaz podľa povahy porušenia môže byť považovaný za hrubý zásah z hľadiska bezpečnostných predpisov.
13. V priestoroch učebni praxe je nariadené dodržiavanie všetkých ostatných bezpečnostných nariadení, vrátane protipožiarneho .
14. Na záver vyučovania v dielňach poverení študenti zabezpečia alebo vykonajú uvedenie pracoviska do pôvodného vzorného poriadku.

V Bratislave dňa 04.09.2023

Ing. Marián Beniak, PhD., riaditeľ

Poriadok telocvične a hodín TŠV

Povinnosti žiaka na hodinách telesnej a športovej výchovy (ďalej len TSV):

1. Žiaci vstupujú do telocvične len s povolením učiteľa.
2. Cvičiaci žiaci – vstupujú do telocvične v čistom športovom úbore (tričko s krátkym rukávom bez hanlivých a poburujúcich nápisov, trenírky alebo krátke nohavice na gumičku z ľahkého textilného materiálu, ponožky svetlej farby zo savého materiálu určené len na telesnú a športovú výchovu), športovej obuvi (tenisky s čistou podrážkou, ktorá nezanecháva stopy na podlahe), študenti s dlhými vlasmi ich musia mať vhodne upravené (zopnuté gumičkou, sponkou, čelenkou).
3. Žiak bez telocvičného úboru nemôže cvičiť (z hygienických, bezpečnostných a telocvičných dôvodov). Ak si žiak v priebehu 1 polroka neprinesie 3-krát telocvičný úbor (t.j. nesplní podmienku cvičenia), bude na konci klasifikačného obdobia hodnotený o stupeň horšou známku. V prípade ďalšieho opakovania budú tieto hodiny považované za neospravedlnené.
4. Necvičiaci žiaci – (oslobodení na základe krátkodobej zmeny zdravotného stavu alebo iných dôvodov, túto okolnosť preukážu pred začiatkom vyučovacej hodiny lekársym potvrdením s odporučeným časom oslobodenia, alebo žiadosťou zákonného zástupcu cez EduPage, maximálne dve vyučovacie hodiny po sebe), zostávajú v prezuvkách v telocvični a v prípade potreby sa zapájajú do organizovania hodiny (zapisovanie výsledkov, obsluhovanie ukazovateľa stavu, rozhodovania).
5. Úplné oslobodenie od TSV je možné na základe návrhu praktického lekára a žiadosti o oslobodenie od TSV, podpísanej zákonným zástupcom, alebo plnoletým žiakom, adresovanej riaditeľovi školy – odovzdaných v určenom termíne.
6. Na hodine TSV žiaci dodržiavajú pokyny učiteľa a na náradí a s náčiním cvičia len na jeho pokyn.
7. Zakazuje sa lezenie po basketbalových konštrukciách, vešanie na basketbalové obruče a sieťky.
8. Do telocvične sa zakazuje vstup so žuvačkou v ústach, hodinkami, retiazkami, náušnicami, prsteňmi, mobilnými telefónmi, okuliarmi (žiak môže používať len okuliare určené na športovanie) a vecami, ktoré môžu spôsobiť úraz. Pri vstupe do telocvične si tieto veci žiaci odložia na určené miesto. V mimoriadnych prípadoch, si žiaci môžu cenné predmety uschovať v kabinete TSV.
9. Žiaci sa na hodine TSV správajú disciplinovane, nie sú neprimerane hluční, nepoužívajú vulgárne výrazy a nepoškodzujú zariadenie športovísk.
10. Ak žiak z akýchkoľvek dôvodov musí opustiť priestor, v ktorom jeho trieda vykonáva hodinu TSV, je povinný pred odchodom svoj úmysel oznámiť vyučujúcemu. Návrat na vyučovaciu hodinu musí oznámiť dohodnutým spôsobom.
11. Úrazy aj drobné poranenia žiak nahlási na konci hodiny vyučujúcemu učiteľovi.
12. Pri odchode zo šatne posledný žiak zamkne šatňu a kľúč od nej odloží na určené miesto v telocvični.
13. Pri presunoch na hodinách TSV mimo objektu školy žiaci dodržiavajú vyhlášku o premávke na cestných komunikáciách (prechod cez cestu na vyznačených priechodoch, chôdza po chodníkoch) a pokyny vyučujúceho.
14. Žiaci sú povinní dodržiavať všetky hygienické a bezpečnostné predpisy, školský poriadok a zásady BOZP, s ktorými boli oboznámení, čo potvrdia svojim podpisom v „Evidenčnom liste žiaka“.

V Bratislave dňa 04.09.2023

Ing. Marián Beniak, PhD., riaditeľ

Poriadok školskej jedálne

Žiaci, ktorí sa stravujú v školskej jedálni sú povinní:

1. rešpektovať rozvrh stravovania,
2. slušne sa správať k obslužnému personálu a k ostatným stravníkom,
3. dodržiavať pokyny učiteľa vykonávajúceho dozor,
4. dodržiavať osobnú hygienu (čisté ruky, atď.), čistotu a poriadok v jedálni,
5. 5. po skončení jedla zanechať po sebe poriadok,
6. odovzdať riad na určené miesto (okienko).

ROZVRH STRAVOVANIA ŽIAKOV

11.20 – 11.50: 1. ročník

12.35 – 12.55: 2., 3. a 4. ročník

V Bratislave dňa 04.09.2023

Ing. Marián Beniak, PhD., riaditeľ

Pravidlá používania šatňových skriniek

1. Čísla skriniek sú priradené jednotlivým žiakom, evidencia je u triedneho učiteľa, na vrátnici a v aSc Agende.
2. Každý žiak dostane vlastný kódový zámok, ktorého prevzatie potvrdí svojim podpisom.
3. Ihneď po prevzatí zámku žiak nastaví nové heslo a uzamkne svoju skrinku.
4. Žiak nesmie zverejniť heslo od zámku tretím osobám.
5. Skrinka musí byť vždy uzamknutá (aj prázdna). Nie je povolené používať vlastné zámky.
6. V prípade straty zámku, žiak nahradí hodnotu zámku vo výške 10 €.
7. Žiak odovzdá skrinku pri ukončení štúdia v takom stave, ako ju prijal.
8. Vzájomná výmena skriniek medzi žiakmi je zakázaná.
9. Skrinky slúžia žiakovi na uskladňovanie osobných vecí – topánky, prezuvky, telocvičný úbor, bunda, plášť, pomôcky.
10. Žiak v šatni a v skrinke udržiava čistotu a poriadok.
11. V skrinke sa neuskladňujú potraviny, učebnice a cenné veci.
12. V prípade uskladnenia cenností škola nezodpovedá za ich prípadnú stratu.
13. Poškodenie skrinky, jej popísanie, olepenie, násilné otváranie, príp. pokus o otvorenie cudzej skrinky je hrubým porušením školského poriadku.
14. Pri akomkoľvek poškodení, príp. zničení skrinky, platí žiak finančnú náhradu v plnej výške a zároveň budú na neho uvalené opatrenia podľa školského poriadku.
15. Pred prázdninami žiak vezme cvičebný úbor, plášte a iné časti odevu na hygienické ošetrovanie domov.
16. Ak žiak zabudne heslo od zámku, požiada o otvorenie recepciu. Otvorenie sa zaeviduje – žiak sa musí preukázať dokladom totožnosti s fotografiou.
17. V prípade podozrenia z porušovania pravidiel používania šatňových skriniek, môže byť vykonaná kontrola obsahu skrinky. Táto môže prebiehať iba za prítomnosti žiaka, ktorému bola skrinka pridelená.
18. Ak žiak obsadí skrinku, ktorá mu nebola pridelená, táto bude následne školou otvorená.
19. Skrinka bude otvorená centrálnym kľúčom aj v prípade mimoriadnej situácie (označenie skrinky policajným psom cvičeným na drogy a pod.).

V Bratislave dňa 04.09.2023

Ing. Marián Beniak, PhD., riaditeľ