



Bratislavský
samosprávny
kraj

Bratislavský samosprávny kraj

Správa

o výsledkoch a podmienkach výchovno–vzdelávacej činnosti
za školský rok 2019/2020

Stredná priemyselná škola elektrotechnická
Zochova 9, 811 03 Bratislava

Predkladá:
Ing. Marián Beniak, PhD.
riaditeľ školy

Stredná priemyselná škola
elektrotechnická
811 03 Bratislava, Zochova 9



pečiatka školy a podpis

Obsah

Obsah	2
Základné identifikačné údaje o škole.....	3
Rada školy.....	3
Poradné orgány riaditeľa školy	7
Počet žiakov za školský rok 2019/2020.....	9
Pedagogický zbor.....	13
Aktivity a prezentácia školy na verejnosti	15
Výsledky inšpekčnej činnosti vykonanej Štátnou školskou inšpekciou v škole.....	15
Priestorové a materiálne – technické podmienky školy	16
Cieľ v koncepcionom zámere rozvoja školy na školský rok 2019/2020	19

Základné identifikačné údaje o škole

Názov školy:	Stredná priemyselná škola elektrotechnická
Adresa školy:	Zochova 9, 811 03 Bratislava
Telefónne číslo:	02/590 009 15, 02/592 009 16, 02/592 009 17
Fax:	
Internetová adresa:	www.zochova.sk
E-mailová adresa:	office@zochova.sk
Zriaďovateľ:	Bratislavský samosprávny kraj, Sabinovská 16, 820 05 Bratislava 25

Vedúci zamestnanci školy

Funkcia	Meno a priezvisko
riaditeľ školy	Ing. Marián Beniak, PhD.
zástupca riaditeľa školy	Ing. Daniela Vannayová

Rada školy

Počas školského roku došlo k vymenovaniu novej Rady školy. Rada školy pri SPŠE Zochova 9 v pôvodnom zložení bola ustanovená dňa 08.03.2016 a jej funkčné obdobie skončilo ku dňu 8.3.2020. Voľby novej Rady školy sa uskutočnili 11. februára 2020. Ustanovujúca schôdza novej Rady školy sa uskutočnila 10.03.2020.

Členovia RŠ od 01.09.2019 do 08.03.2020

Meno a priezvisko	Funkcia	Zvolený (delegovaný) za:
Mgr. Mária Veselá	predseda	pedag. zamestnancov
Ing. Jana Kopačková	podpredseda	pedag. zamestnancov
Viera Dorníková	tajomníčka	nepedag. zamestnancov
Ing. arch. Zuzana Aufrichtová	člen	delegovaná za BSK
Dušan Dvoran	člen	delegovaný za BSK
Mgr. Branislav Gröhling	člen	delegovaný za BSK
Ing. Dušan Pekár	člen	delegovaný za BSK
Terézia Hatalová	člen	rodičov
Ing. Jaromír Smolinský	člen	rodičov
Jaroslava Turcelová	člen	rodičov
Radoslav Lošonský	člen	žiakov

Členovia RŠ od 10.03.2020

Meno a priezvisko	Funkcia	Zvolený (delegovaný) za:
Ing. Martin Ryška	predseda	pedag. zamestnancov
Ing. Jana Kopačková	podpredseda	pedag. zamestnancov
Viera Dorníková	člen	nepedag. zamestnancov
Ing. arch. Zuzana Aufrichtová	člen	delegovaná za BSK
Dušan Dvoran	člen	delegovaný za BSK
Mgr. Branislav Gröhling	člen	delegovaný za BSK
Ing. Dušan Pekár	člen	delegovaný za BSK
Terézia Hatalová	člen	rodičov
Ing. Jaromír Smolinský	člen	rodičov
Alžbeta Rákoczyová	člen	rodičov
Jakub Szaszák	člen	žiakov

Informácia o činnosti rady školy za školský rok 2019/2020

V školskom roku 2019/2020 RŠ zasadala 6-krát a to 03.09.2019, 24.10.2019, 08.01.2020 (per rollam), 11.02.2020, 10.03.2020, 15.06.2020.

Na zasadnutí dňa **03. septembra 2019** Rada školy schválila školský vzdelávací program pre SPŠE, študijný odbor 2675 M elektrotechnika, študijný odbor 2561 M informačné a sieťové technológie, pre VOŠ študijný odbor 2695 Q počítačové systémy a 2563 Q počítačové systémy na školský rok 2019/2020. Vzhľadom na to, že členovia zo zástupcov rodičov odišli z RŠ z dôvodu ukončenia štúdia ich detí, boli na základe volieb kooptovaní 03.09.2019 noví členovia a to pani Terézia Hatalová, Ing. Jaromír Smolinský, pani Jaroslava Turcelová. Riaditeľ školy Ing. Marián Beniák, PhD. podal informácie o jednotlivých študijných odboroch, vrátane novovzniknutých, o otvorení 4 tried v prvom ročníku. Tieto triedy sú naplnené (31 žiakov v každej triede). Bolo by možné do prvého ročníka prijať aj viac žiakov, nakoľko záujem zo strany žiakov je. Tento školský rok sa bude škola zameriavať na žiakov prvého ročníka. Zabezpečí sa spolupráca s pedagogickopsychologickou poradňou, aby sa v zárodku eliminovali zlé javy, ako sú šikana a podobné javy. O pedagogicko-organizačnom zabezpečení výchovno- vzdelávacieho procesu v školskom roku 2019/2020 informovala zástupkyňa riaditeľa školy Mgr. Eva Vargová. Informáciu o materiálnom zabezpečení príprave šk. roku 2019/2020 podala pani PhDr. Mária Lukáčová Nováčková.

Na zasadnutí dňa **24. októbra 2019** členovia RŠ boli oboznámení s výsledkami hospodárenia školy za tri štvrtiny roka 2019 a s hospodárením s prostriedkami občianskeho združenia ZOŠKA. Po oboznámení so Správou o výsledkoch a podmienkach výchovno-vzdelávacej činnosti za školský rok 2018/2019 a po prerokovaní správy prítomní členovia Rady školy správu jednomyseľne schválili. Riaditeľ školy ďalej informoval o príprave realizácii výmeny okien a o plánovaní separácie odpadu a kompostovaní odpadu.

Dňa **08. januára 2020** do 13:00 hod. členovia RŠ hlasovali per rollam o návrhu počtov tried a žiakov prvého ročníka pre prijímacie konanie na šk. rok 2020/2021. Z výsledku hlasovania vyplýva nasledujúce uznesenie: Rada školy súhlasí s návrhom nasledujúcich počtov tried a žiakov prvého ročníka pre prijímacie konanie na šk. rok 2020/2021. Navrhujú sa 2 triedy pre študijný odbor 2675 M elektrotechnika s počtom žiakov pre každú triedu 30, teda spolu 60 žiakov, 1 triedu pre študijný odbor 2561 M informačné a sieťové technológie s počtom žiakov 30, 1 triedu pre experimentálne overovanie študijného odboru 2559 M inteligentné technológie s počtom žiakov 30 a 1 triedu pre experimentálne overovanie študijného odboru 2573 M programovanie digitálnych technológií s počtom žiakov 30. Škola môže prijať spolu 150 žiakov do piatich tried. Návrh bol väčšinou hlasov schválený.

Na zasadnutí dňa **11. februára 2020** riaditeľ školy Ing. Marián Beniák, PhD. informoval členov RŠ o príprave prijímacích pohovorov. Rada školy vzala informáciu na vedomie. Riaditeľ školy Ing. Marián Beniák, PhD. informoval o zabezpečení odbornej praxe žiakov SPŠE. Škola zabezpečí, aby odbornú prax mohli absolvovať všetci žiaci druhého a tretieho ročníka. Členovia Rady školy hlasovaním jednomyseľne schválili výročnú správu o činnosti Rady školy pri SPŠE, Zochova 9, Bratislava za rok 2019 a plán zasadnutí Rady školy pri SPŠE, Zochova 9, Bratislava na rok 2020.

Dňa 10. marca 2020 sa konala ustanovujúca schôdza novej RŠ. Riaditeľ školy Ing. Marián Beniak, PhD. informoval zvolených členov o výsledkoch volieb jednotlivých zástupcov. Prítomní členovia spomedzi seba zvolili predsedu Rady školy, ktorým sa stal Ing. Martin Ryška a podpredsedu, ktorým sa stala Ing. Jana Kopačková.

Na zasadnutí **dňa 15. júna 2020** p. Sabová podala informáciu o hospodárení s prostriedkami občianskeho združenia ZOŠKA. Hospodárka školy PhDr. Lukáčová Nováčková informovala členov RŠ o rozpočte školy na rok 2020. Rada školy zobrala informácie na vedomie. Riaditeľ školy Ing. Marián Beniak, PhD. informoval členov o pedagogicko-organizačnom zabezpečení šk. roku 2020/2021. Škola prijala žiakov do 5 tried, takže bude potrebné rozšíriť jedáleň a nakúpiť výpočtovú techniku pre nové IT odbory. Zvýši sa aj počet pedagogických zamestnancov. Rada školy zobrala informácie na vedomie. Následne riaditeľ školy informoval o priebehu výchovno-vzdelávacieho procesu končiaceho šk. roka, ktorý bol v značnej miere ovplyvnený pandémiou COVID-19. Informoval členov RŠ o priebehu maturitných skúšok. Maturitné známky boli vypočítané v zmysle nariadení Ministerstva školstva zo známok vybraných predmetov za predchádzajúce štúdium žiakov. Žiaci maturujúci z anglického jazyka, úroveň B2, mali možnosť maturovať formou prezenčnou alebo formou online. Maturity prebehli bez problémov, všetci žiaci zmaturovali. Riaditeľ školy tiež informoval členov RŠ o odbornej praxi žiakov, ktorá bola plánovaná na mesiac máj, ale nemohla sa uskutočniť z dôvodu prerušenia výchovno-vzdelávacieho procesu. Rada školy zobrala informácie na vedomie. Riaditeľ školy Ing. Marián Beniak, PhD. predložil Rade školy návrh prijať v šk. roku 2021/2022 do prvého ročníka 150 žiakov v piatich triedach v nasledovných odboroch: 2 triedy pre študijný odbor 2559 M inteligentné technológie s počtom žiakov pre každú triedu 30, teda spolu 60 žiakov; 1 triedu pre študijný odbor 2573 M programovanie digitálnych technológií s počtom žiakov 30; 1 triedu pre študijný odbor 2561 M informačné a sieťové technológie s počtom žiakov 30; 1 triedu pre študijný odbor 2675 M elektrotechnika s počtom žiakov 30. Rada školy predložený návrh schválila. Na záver riaditeľ školy informoval prítomných členov o prebiehajúcej výmene okien na hlavnej budove školy a o poškodenom plote po spadnutom strome pri školskej jedálni.

Poradné orgány riaditeľa školy

Poradnými orgánmi riaditeľa školy sú:

- a) Rada školy.
- b) Pedagogická rada.
- c) Gremiálna rada.
- d) Predmetové komisie.
- e) Žiacka školská rada.

Stručná charakteristika systému práce poradných orgánov riaditeľa školy

Medzi základné dokumenty, ktorými riadi výchovno-vzdelávacia činnosť školy patrili: Koncepcia školy na roky 2019 - 2024 Plán práce školy, ŠkVP, Pracovný poriadok, Plán kontinuálneho vzdelávania, Plány práce PK, vých. poradcu, koordinátorov, vedúcich vzdelávacích krúžkov. Jednotlivé plány boli samostatne rozpracované a podliehali systému kontroly práce, ktorý bol obsiahnutý v Pláne kontrolnej činnosti školy.

Rada školy:

- je iniciatívny a poradný orgán, ktorý presadzuje záujmy miestnej samosprávy a rodičov, pedagogických zamestnancov školy a žiakov v oblasti výchovy a vzdelania,
- vyjadruje sa ku koncepcijným zámerom školy (počty prijímaných žiakov, tvorba ŠkVP, úpravy učebných plánov, voliteľných predmetov, rozpočtu školy, hospodársku činnosť školy),
- plní funkciu verejnej kontroly práca vedúcich zamestnancov školy,
- na základe výberového konania navrhuje kandidáta na vymenovanie riaditeľa školy navrhuje, alebo sa vyjadruje k návrhu na odvolanie riaditeľa školy.

Pedagogická rada:

- predstavuje kvalifikovaný orgán skupinového pedagogického rozhodovania a kontroly na škole,
- prerokúva zásadné otázky vyučovania a výchovy, pedagogickú koncepciu školy a vyjadruje svoje stanoviská k dosiahnutým výchovno-vzdelávacím výsledkom v škole i mimo nej,
- vyjadruje sa k výchovným opatreniam.

Gremiálna rada:

- plánuje, hodnotí a rieši aktuálne vzniknuté problémy školy prostredníctvom pravidelných zasadnutí a týždenných plánov práce plánuje a kontroluje výchovno-vzdelávaciu činnosť školy v priebehu celého školského roku,
- na svoje zasadnutia pozýva vedúcich PK a iných zamestnancov školy s cieľom zabezpečiť kvalitu výchovno-vzdelávacieho procesu na škole.

Predmetové komisie:

- činnosť PK riadi vedúci PK, ktorý zodpovedá za prácu PK, za obsah učebných plánov, ktoré musia byť v súlade so pedagogickými dokumentmi, so štandardami, s cieľovými požiadavkami, s aktuálnymi potrebami školy a spoločnosti,
- prerokúvajú a schvaľujú zásadné zmeny v učebných plánoch, navrhujú úpravy v ŠkVP,

- priebežne kontrolujú dodržiavanie schválených učebných plánov a plnenie plánovaných úloh.

Žiacka školská rada:

- je pomocným, samosprávnym a demokratickým orgánom školy,
- motivuje žiakov na riešenie problémov žiakov v škole,
- učí žiakov samostatne myslieť a konať,
- na spoločných stretnutiach s vedením školy a s ďalšími zamestnancami školy (školník, hospodárka školy, zástupcovia Rady školy) poukazujú na rôzne problémy a spoločne sa snažia o pomoc pri odstránení niektorých problémov.

Počet žiakov za školský rok 2019/2020

Počet žiakov SPŠE, 4 – ročné

Ročník	Stav k 15. 9. 2019			Stav k 31. 8. 2020		
	Počet tried	Počet žiakov	Z toho integrovaných	Počet tried	Počet žiakov	Z toho integrovaných
1.	4	122	4	4	121	6
2.	3	60	2	3	55	3
3.	3	65	3	3	64	4
4.	4	85	12	4	85	12
Spolu	14	332	21	14	325	25

Počet žiakov VOŠ, 3 – ročné

Ročník	Stav k 15. 9. 2019			Stav k 31. 8. 2020		
	Počet tried	Počet žiakov	Z toho integrovaných	Počet tried	Počet žiakov	Z toho integrovaných
2.	1	15		1	15	
3.	1	11		1	11	
Spolu	2	26			26	

Prijímacie konanie do prvého ročníka strednej školy

Do ročníka	Počet prihlásených žiakov	Počet žiakov, ktorí konali prijímaciu skúšku	Počet žiakov úspešných v prijímacom konaní	Počet prijatých žiakov	Z toho bez prijímacej skúšky
1.	378	0	148	148	148

V školskom roku 2019-2020 sa rozhodnutím MŠVVaŠ nekonali prijímacie skúšky do prvého ročníka stredných škôl

Žiaci prijatí do vyšších ročníkov

Ročník	Počet prijatých žiakov	Z ktorej školy
2.	1	SPŠE Adlerova, BA
3.	1	SPŠE Adlerova
4.	1	SPŠE Adlerova, BA

Výsledky hodnotenia a klasifikácie žiakov

Koncoročná klasifikácia

Trieda	Počet				Prospeli		Neprospeli			Priemerný prospech
	Počet žiakov	Počet chlapcov	Počet dievčat	spolu 2.	s vyznamenaním 2.	veľmi dobre 2.	Prospeli	Neprospeli	Neklasifikovaní	
I.A	30	28	2	30	4	13	13	0	0	2,03
I.B	30	28	2	29	5	6	18	0	1	2,16
I.C	30	30	0	30	1	13	16	0	0	2,24
I.D	30	30	0	30	6	11	13	0	0	2,03
II.A	19	19	0	19	4	10	5	0	0	1,75
II.B	23	23	0	23	3	9	11	0	0	1,99
II.C	14	14	0	14	1	2	11	0	0	2,3
II.VOŠ	15	13	2	15	6	6	3	0	0	1,56
III.A	19	19	0	19	1	7	11	0	0	2,18
III.B	24	24	0	24	0	7	17	0	0	2,38
III.C	21	21	0	21	5	4	12	0	0	2,2
III.VOŠ	11	11	0	0	0	0	0	0	11	odborná prax
IV.A	21	21	0	21	3	5	13	0	0	2,44
IV.B	22	22	0	22	4	9	9	0	0	1,86
IV.C	18	18	0	18	2	6	10	0	0	2,28
IV.D	24	22	2	24	2	5	17	0	0	2,39
16	351	343	8	339	47	113	179	0	12	

Po doklasifikácia

Trieda	Počet			Zameškané		Ospr.		Neospr.		trojky zo správania 2.
	Počet žiakov	Počet chlapcov	Počet dievčat	hodiny spolu 2.	hod. na žiaka 2.	hodiny spolu 2.	hod. na žiaka 2.	hodiny spolu 2.	hod. na žiaka 2.	
I.A	30	28	2	316	10,53	316	10,53	0	0	0
I.B	30	28	2	1038	34,6	1030	34,33	8	0,27	0
I.C	30	30	0	420	14	411	13,7	9	0,3	2
I.D	30	30	0	602	20,07	602	20,07	0	0	0
II.A	19	19	0	192	10,11	192	10,11	0	0	0
II.B	23	23	0	481	20,91	481	20,91	0	0	0
II.C	14	14	0	345	24,64	339	24,21	6	0,43	0
II.VOŠ	15	13	2	185	12,33	185	12,33	0	0	0
III.A	19	19	0	293	15,42	293	15,42	0	0	0
III.B	24	24	0	774	32,25	763	31,79	11	0,46	0
III.C	21	21	0	492	23,43	488	23,24	4	0,19	0
III.VOŠ	11	11	0	0	0	0	0	0	0	0
IV.A	21	21	0	690	32,86	681	32,43	9	0,43	0
IV.B	22	22	0	625	28,41	625	28,41	0	0	0
IV.C	18	18	0	473	26,28	467	25,94	6	0,33	0
IV.D	24	22	2	732	30,5	692	28,83	40	1,67	0
16	351	343	8	7658	21,82	7565	21,55	93	0,26	2

Maturitné skúšky

Maturitné skúšky			Ústna skúška						
Predmet	Úroveň	Počet (M/Ž)	1	2	3	4	5	Priemer	Počet
ANJ	B1	78 76/2	7	24	34	13		2,68	78
ANJ	B2	7 7/0	4	3				1,43	7
MAT									
PČOZ		85 83/2	19	56	10			1,89	85
SJL		85 83/2	8	21	46	10		2,68	85
TČOZ		85 83/2	11	33	36	5		2,41	85

Vzhľadom na pandemickú situáciu sa vzdelávanie časti školského roka realizovalo dištančnou formou. Obsah a formy vzdelávania za toto obdobie sumarizuje Správa o výsledkoch výchovno-vzdelávacej činnosti počas mimoriadneho prerušenia výučby. Správa je k dispozícii v Prílohe č. 1.

Zoznam uplatňovaných učebných plánov v školskom roku 2019/2020

Trieda	Študijný odbor, zameranie
I. A	2561 00 M informačné a sieťové technológie, denné štúdium
I. B	2561 00 M informačné a sieťové technológie, denné štúdium
I. C	2675 00 M elektrotechnika, denné štúdium
I. D	2675 00 M elektrotechnika, denné štúdium
II. A	2675 00 M elektrotechnika, denné štúdium
II. B	2675 00 M elektrotechnika, denné štúdium
II. C	2675 00 M elektrotechnika, denné štúdium
II.VOŠ	2695 00 Q počítačové systémy, denné štúdium
III. A	2675 00 M elektrotechnika, denné štúdium
III. B	2675 00 M elektrotechnika, denné štúdium
III.C	2675 00 M elektrotechnika, denné štúdium
III.VOŠ	2695 00 Q počítačové systémy, denné štúdium
IV. A	2675 00 M elektrotechnika, denné štúdium
IV. B	2675 00 M elektrotechnika, denné štúdium
IV.C	2675 00 M elektrotechnika, denné štúdium
IV.D	2675 00 M elektrotechnika, denné štúdium

Pedagogický zbor

Počet zamestnancov a plnenie kvalifikačného predpokladu pedagogických zamestnancov školy (Údaje ku dňu koncoročnej klasifikácie)

Zamestnanci školy spolu	53
Počet pedagogických	39
Z toho:	
- kvalifikovaní	36
- nekvalifikovaní	3
- dopĺňajú si vzdelanie	2
Počet nepedagogických	14
Z toho:	
- školský psychológ	0
- špeciálny pedagóg*	0
- upratovačky, vrátnik	7
- školská kuchyňa a jedáleň	2
- administratívni pracovníci	5

Odbornosť vyučovania v školskom roku 2019/2020

Predmet	Počet učiteľov neodborne vyučujúcich daný predmet
Programovanie	1
Občianska náuka	2
Prax	3
Výpočtová technika	1

Ďalšie vzdelávanie pedagogických zamestnancov školy za školský rok 2019/2020

Forma vzdelávania	Počet vzdelávaných	Priebeh vzdelávania /počet		
		ukončilo	pokračuje	začalo
Funkčné	2	0	2	0
Aktualizačné	37	37	0	0
Inovačné	19	19	0	0
Adaptačné	2	2	0	0

Zoznam učiteľ'ov a ich aprobácia

Meno a priezvisko	Kariérová pozícia	Kariér. st.	Aprobácia
Ing. Marián Beniak PhD	riaditeľ	PZ s II. atest.	ELE
Mgr. Eva Vargová	zástupca riaditeľa	PZ s I. atest.	ETV, ESV
Ing. Daniela Vannayová	zástupca riaditeľa	PZ s I. atest.	ELE
Ing. Jozef Belan		PZ s I. atest.	ELE
Ing. Ľubica Berešová	triedny učiteľ	PZ s I. atest.	ANJ
Mgr. Zuzana Bučková	triedny učiteľ	PZ s I. atest.	SJL, DEJ
RNDr. Jana Černáková		PZ s I. atest.	MAT, TŠV
Ing. Blažena Čonková	triedny učiteľ	PZ s II. atest.	VYT
Mgr. Dáša Deáková	triedny učiteľ, ved.PK CUJ	PZ s I. atest.	ANJ, OBN
RNDr. Milada Erösová		PZ s I. atest.	FYZ CHE
Ing. Štefan Gajdoš, PhD.	vedúci PK IT	PZ s II. atest.	STN, VYT
Ing. Zdenka Gašpar	triedny učiteľ	samostatný PZ	ELE
Mgr. Ján Gonda	triedny učiteľ	samostatný PZ	IT
PhDr. Želmíra Handzová		PZ s I. atest.	ANJ, SJL
Ing. Zora Hledíková		PZ s II. atest.	ELE
Ing. Dušan Hrabina		PZ s I. atest.	ELE
Ing. Marcel Chládek	vedúci PK ELE, uvádzajúci PZ	PZ s I. atest.	ELE
Ing. Eva Jančáriková	triedny učiteľ	PZ s I. atest.	ELE
Ing. Iveta Kochová	triedny učiteľ	PZ s I. atest.	ELE
Bc. Kristián Kolčák		samostatný PZ	IT
Ing. Jana Kopačková	triedny učiteľ, uvádzajúci PZ	PZ s II. atest.	ELE
Ing. Darina Kováčová	triedny učiteľ, koord. FG	PZ s I. atest.	EKO
Mgr. Mílan Krajč	koord. OŽ a Z	PZ s II. atest.	TŠV,
RNDr. Hana Kundráková	triedny učiteľ	PZ s I. atest.	MAT, VYT
Mgr. Jaroslav Litványi		PZ s II. atest.	TŠV
Mgr. Soňa Mináriková	triedny učiteľ, výchovný poradca, koord. ŠVVP	PZ s I. atest.	ETV
Marián Paulíni	Vedúci PK PRAX	nekvalif. PZ	PXA
Ing. Martin Ryška	triedny učiteľ	začínajúci PZ	ELE
Mgr. Petra Sisáková	triedny učiteľ	samostatný PZ	ANJ
Mgr. Marcela Smitňová	triedny učiteľ	PZ s I. atest	SJL, NEJ
Ing. Jana Sojková		PZ s I. atest.	ELE
Mgr. Božena Škarpišková		PZ s I. atest.	ANJ, SJL
PaedDr. Anna Varadinová	vedúca PK SJL	PZ s II. atest.	SJL, DEJ
Mgr. Mária Veselá	triedny učiteľ, vedúca PK MAT, koord. ENV	PZ s II. atest.	MAT, FYZ
Ing. Margita Zsilková	triedny učiteľ	PZ s I. atest.	ELE
Ing. Ján Židek		PZ s I. atest.	ELE
Ján Dobiáš		nekvalif. PZ	ELE
Ján Krištofík		nekvalif. PZ	ELE
Ing. Valo Richard PhD.		PZ s II. atest.	ELE

Aktivity a prezentácia školy na verejnosti

Okrem prezentácie na Dňoch župných škôl a Dni otvorených dverí sme aktívni na internete a na sociálnych sieťach. Naši žiaci sa zapájali do súťaží, zúčastnili sa odborných exkurzií a kultúrnych podujatí v menšom rozsahu ako po minulé roky. Učitelia sa vzdelávali na školeniach, seminároch a workshopoch, viaceré absolvovali online formou.

Projekty, do ktorých je škola zapojená

Názov projektu	Termín začatia realizácie projektu	Termín ukončenia realizácie projektu	Výsledky
Junior Achievement Etika v podnikaní	01. 10. 2010	trvá	Aplikovanie etických hodnôt v podnikaní a získanie certifikátu
E- testovanie		trvá	Overovanie úloh
ENGLISH - GO	2016/2017	trvá	
Ambasádori udrž. SKGBC	2018/2019	trvá	Technické riešenie zelených budov
Zelená škola	2018/2019	trvá	Environmentálne povedomie žiakov
Otvorená škola	2019	2020	Florbal, lavičky na školský dvor
Secure Zochova	2019	trvá	Firewall, kybernetická bezpečnosť
Škola škole	2019	2020	Elektromobil - telemetria
Škola škole	2019	2020	Separujeme? Separujeme!

Výsledky inšpekčnej činnosti vykonanej Štátnou školskou inšpekciou v škole

V školskom roku 2019/2020 nebola realizovaná na škole žiadna inšpekcia.

Priestorové a materiálne – technické podmienky školy

V školskom roku 2019/2020 mala naša škola k dispozícii na výchovno-vzdelávací proces: 16 klasických tried – učební pre teoretické vyučovanie:

- 5 odborných učební pre všeobecno - vzdelávacie predmety (09, 104, 110, 113, 212),
- 3 odborné učebne pre teoretické vyučovanie odborných predmetov (11, 12, 05),
- 6 odborných laboratórií elektrotechnických meraní (E 1 až E 6),
- 8 laboratórií výpočtovej techniky (V 1, V 2, V 3, V 4, V 5, V 15, CISCO 1, 2,
- 4 odborných učební pre výučbu praxe (D 1 až D4),
- 1 telocvičňa a 1 pohybové štúdio.

Priestorové a materiálne-technické podmienky našej školy v školskom roku 2019/2020 boli vyhovujúce. V rámci svojich možností sme sa snažili doplniť, dobudovať a modernizovať vybavenie školy (odborné učebne, učebné pomôcky, prístroje, odborný materiál a pod.).

Finančné a hmotné zabezpečenie výchovno-vzdelávacej činnosti školy – rok 2019

2019	Ukazovateľ v EUR	Čerpanie	Rozpočet pôvodný	Rozpočet upravený	% plnenia
610	Mzdy	732 873,08	628 000	732 873,08	100
620	Odvody	249 046,02	219 486	249 046,02	100
630	Tovary a služby	195 684,17	119 141	199 145,73	100
640	Nemocenské dávky, odchodné	8 688,17	2 028	8 688,17	100
710	Kapitálové výdavky	12 282,-	485 889,91	263 578,91	3,88
Spolu	Bežné + kapitálové	1 198 573,44	1 454 544,91	1 453 331,91	82,47
210	Príjmy	905,06	528.-	922,49	129,11

Schválený rozpočet pre rok 2019 vo výške 1 454 544,91 € nám bol v priebehu roka upravený na 1 453 331,91 €.

Zmeny rozpočtu v roku 2019:

Nevyčerpané finančné prostriedky z roku 2018	4 841,33 €
Vzdelávacie poukazy	10919,00 €
Lyžiarske kurzy	5100,00 €
Školské súťaže z OÚ	1057,00 €
Odmeny riaditeľa a zamestnancov	3028,00 €
Maturity	4072,00 €
Odchodné do dôchodku	7280,74 €
Funkčné vzdelávanie pre pedagogických zamestnancov	250,00 €
Mimoriadne výsledky žiakov	400,00 €
Odmeny pri odchode do dôchodku	865,00 €
Bežné opravy a údržba	5 000,00 €
Deň učiteľov	6182,00 €
Mimo-vyučovacie aktivity	25 689,00 €
Kapitálové výdavky	12 282,00 €
Multimediálne štúdio	5450,00 €
Jubileá	4543,00 €
Mzdové náklady na poradcu riaditeľa školy	4048,50 €
Adaptačné vzdelávanie	2159,00 €
Dofinancovanie platov	8553,00 €
Vianočné odmeny zamestnancom	6100,00 €
Upravený rozpočet rok 2019	1 207 916,16 €

Uhradili sme všetky záväzky ku koncu roka 2019 a neevidujeme žiadne pohľadávky. Povolené prekročenie rozpočtu v rámci mimorozpočtových prostriedkov sme v priebehu roka 2019 nepožadovali.

1. Kapitálové výdavky

V sledovanom období za rok 2019 sme mali pridelené kapitálové výdavky 12 282, - €. Čerpanie bolo 12 282 €.

2. Plnenie príjmovej časti rozpočtu:

Plnenie príjmov nám bolo určené upraveným rozpočtom pre rok 2019 vo výške 905,06 €. Dosiahnuté príjmy v našej organizácii za rok 2019 z prenájmu priestorov v budove školy boli vo výške 527,88 €.

3. Čerpanie výdavkovej časti rozpočtu

Tovary a služby - 630

Tovary a služby boli čerpané vo výške 195,684,17 €.

Z toho sme uhradili náklady za dodávku elektrickej energie 7 365,69 a za dodávku plynu 36 055,22 €. Za vodné-stočné sme uhradili 4705,27 €. Príspevok na stravu zamestnancov bol vo výške 7 029,54 €.

Mzdy a odvody (610 a 620)

Mzdy	732 873,08 €
Odvody	249 046,02 €
Spolu	981 919,10 €

Na uvedenom zvýšení čerpania rozpočtu oproti roku 2018 sa podieľa najmä úprava miezd pedagogických a nepedagogických zamestnancov, navýšenie tarifných miezd, kreditné vzdelávanie. Čerpanie aj v tejto časti rozpočtu je plynulé a v súlade so schváleným a upraveným rozpočtom. Vedenie školy zabezpečilo maximálne úsporné opatrenia pri čerpaní výdavkov.

Mimoškolská činnosť v sledovanom období prebiehala v 29 samostatných krúžkoch s počtom žiakov 352. Odmeny za vedenie krúžkov (vzdelávacie poukazy) boli vyplatené vo výške pridelených rozpočtových prostriedkov 10 919,- €.

Odchodné do dôchodku bolo vyplatené zamestnancom vo výške 7 280,74 € a nemocenské dávky za rok 2019 vo výške 1 374,43 €.

Prídel do sociálneho fondu bol vo výške 9 180,69 €.

V roku 2019 sme previedli viaceré stavebné opravy:

- Oprava schodiska pre bezbariérový prístup – prístavba
- Oprava havarijného stavu sociálnych zariadení v suteréne školy
- Modernizácia knižnice – nábytok
- Montáž počítačovej siete a elektrických rozvodov v učebniach č. 210 a 212
- Oprava stropu v učebniach praxe
- Výmena hlavných vchodových dverí do budovy školy
- Vybavenie multimedialného štúdia

Záver

Záverom nášho hodnotenia hospodárenia za rok 2019 konštatujeme, že čerpanie bolo v súlade s upraveným rozpočtom. Počas hodnoteného obdobia sme zabezpečili všetky nevyhnutné a finančne dostupné opravy pre nerušený priebeh vyučovacieho procesu.

V súčasnej dobe (od marca 2020) sme začali s rekonštrukciou okien, ktorá bude trvať do decembra 2020.

Cieľ v koncepčnom zámere rozvoja školy na školský rok 2019/2020

Hlavným cieľom našej školy v školskom roku 2019/2020 bolo odborne, personálne a materiálne skvalitniť výchovno-vzdelávací proces. O všetkých potrebách, zámeroch a požiadavkách školy pravidelne informuje vedenie školy na zasadnutiach Rady školy.

V oblasti skvalitnenia výchovno-vzdelávacieho procesu bolo hlavným cieľom školy:

- dbať na odborný rast učiteľov,
- prostredníctvom účasti na odborných školeniach zvýšiť kvalifikáciu, odbornosť a kvalitu vyučovania,
- prijatím nových kvalifikovaných učiteľov posilniť kvalitu odborného rastu našich žiakov.

Záverom môžeme skonštatovať, že sa nám podarilo naplniť stanovené ciele.

Oblasť, v ktorých škola dosahuje dobré výsledky:

- Dobrá úroveň v oblasti slovenského odborného školstva.
- Vysoká odbornosť pedagogického zboru.
- Stabilita pedagogického zboru, pravidelne sa obnovujúci o nových, mladších členov.
- Vysoký záujem žiakov o školu.
- Možnosť získať medzinárodný certifikát CISCO AKADÉMIE.
- Možnosť získať certifikát v ODBORNEJ SPÔSOBILOSTI.
- Odborná starostlivosť o žiakov so ŠVVP.
- Bohatá činnosť vzdelávacích krúžkov.
- Zapájanie do projektov
- Široká možnosť uplatnenia sa v praxi.
- Moderná aktuálna a responzívna komunikácia prostredníctvom webovej stránky a sociálnych sietí.

Oblasť, v ktorých škola nedosahuje dobré výsledky:

- Prepojenie vzdelávania s praxou.
- Výsledky v odborných súťažiach.

Oblasť, v ktorých sa môže školy zlepšovať:

- Otvorenie nového študijného odboru 2559 M Inteligentné technológie
- Otvorenie nového študijného odboru 2573 M Programovanie digitálnych technológií
- Podpora od partnerských firiem.
- Propagácia školy DOD, Deň župných škôl.

Vyhodnotenie úspešnosti školy z hľadiska uplatnenia na trhu práce

Z 85 absolventov SPŠE bolo:

- 46 absolventov prijatých na vysoké školy,
- 32 absolventov nastúpilo do zamestnania,
- 5 evidovaný na úrade práce,
- 2 dobrovoľne nezamestnaní.

Správu o výchovno-vzdelávacej činnosti školy vypracovali:

Ing. Marián Beniak, PhD., riaditeľ školy

Ing. Daniela Vannayová, zástupkyňa riaditeľa pre odborné predmety

Mgr. Mária Veselá, predsedníčka Rady školy

PhDr. Mária Lukáčová Novačková, ekonomická pracovníčka školy

p. Andrea Martináková, tajomníčka školy

p. Viera Dorníková, personálna a mzdová pracovníčka

Správa je vypracovaná v zmysle:

1. Vyhlášky MŠ SR č. 9/2006 o štruktúre a obsahu správ o výchovno-vzdelávacej činnosti, jej výsledkoch a podmienkach škôl a školských zariadení.
2. Metodického usmernenia č. 10/2006-R k vyhláške MŠ SR č. 9/2006.
3. Koncepcie školy na roky 2019 – 2024.
4. Plánu práce školy na školský rok 2019/2020.
5. Vyhodnotenia plnenia plánov práce jednotlivých metodických združení a predmetových komisií.
6. Informácie o činnosti Rady školy pri SPŠE Zochova 9 v Bratislave.
7. Ďalších podkladov: týždenné plány, školské výkazy, štatistiky, identifikačné údaje, personálna a pedagogická dokumentácia.

Prerokované per rollam v pedagogickej rade dňa 19. októbra 2020

Stanovisko rady školy

Rada školy pri Strednej priemyselnej škole elektrotechnickej, Zochova 9, Bratislava odporúča Bratislavskému samosprávnemu kraju ako zriaďovateľovi Strednej priemyselnej školy elektrotechnickej, Zochova 9, Bratislava, schváliť Správu o výsledkoch a podmienkach výchovno-vzdelávacej činnosti za školský rok 2019/2020.

Prerokované dňa 26. októbra 2020




.....
Ing. Martin Ryška
Predseda RŠ

Stanovisko zriaďovateľa

Bratislavský samosprávny kraj ako zriaďovateľ Strednej priemyselnej školy elektrotechnickej, Zochova 9, Bratislava schvaľuje Správu o výsledkoch a podmienkach výchovno-vzdelávacej činnosti za školský rok 2019/2020.

5. 12. 2020

V Bratislave



.....
Mgr. Juraj Droba, MBA, MA
Predseda

