

Zápisnica zo zasadnutia rady školy SPSĚ Zochova 9

24.02.2026

Program:

1. Otvorenie, schválenie programu
2. Správa o výsledkoch hospodárenia školy za kalendárny rok 2025
3. Návrh rozpočtu školy na rok 2026
4. Rôzne, diskusia
5. Záver

Prítomní prezenčne:

- Mgr. Jakub Krcho – predseda rady školy
- Ján Neuročný – podpredseda rady školy
- Prof. Ing. Ivan Sekaj, PhD.
- Ing. Hynek Procházka, PhD.
- Valéria Chamillová

Prítomní online:

- Ing. Katarína Gogová
- Mgr. Viera Trabalíková

Ospravedlnení:

- Ing. Marcel Chládek
- PhDr. Jozef Savkuliak, MBA
- Simona Žiláková
- Filip Karaffa

Hostia:

- Ing. Marián Beniak, PhD. – riaditeľ SPŠE Zochova 9, 811 03 Bratislava

Bod č. 1 programu:

Predseda rady školy privítal všetkých prítomných členov a hostí, ktorí sa zasadnutia zúčastnili prezenčne aj prostredníctvom online pripojenia cez MS Teams. Následne skonštatoval, že rada školy je uznášaniaschopná a vyzval členov na prípadné doplnenie

bodov programu. Keďže nikto z prítomných nemal k navrhovanému programu pripomienky, program zasadnutia bol schválený v znení podľa zaslanej pozvánky. Predseda rady školy zároveň privítal riaditeľa SPŠE Zochova 9 a odovzdal mu slovo, aby členov rady školy oboznámil s dokumentmi, ktoré im boli vopred zaslané (*Správa o výsledkoch hospodárenia školy za kalendárny rok 2025 a Návrh rozpočtu školy na rok 2026*).

Bod č. 2 programu:

Riaditeľ školy informoval členov rady školy o hospodárení školy za rok 2025. Uviedol, že rozpočet školy bol v priebehu roka upravený a finančné prostriedky boli čerpané najmä na mzdy, odvody, tovary a služby, nemocenské dávky a kapitálové výdavky. V rámci prevádzky boli hradené najmä náklady na energie a ďalšie služby súvisiace s chodom školy. Počas roka boli realizované viaceré opravy a nákupy, napríklad regulácia ústredného kúrenia a výmena termostatických hlavíc, oprava nájazdu kontajnerového stojiska, nákup posilňovacieho stroja a fitness náradia. Zároveň boli zabezpečené všetky zákonom stanovené revízie, najmä revízie elektrických spotrebičov a elektrického náradia, kotolne, tlakových zariadení a plynových horákov, bleskozvodu, komínov, hasiacich prístrojov a hydrantov, ako aj povinná deratizácia. Riaditeľ zároveň konštatoval, že škola ku koncu roka eviduje vyrovnané hospodárenie bez nevysporiadaných záväzkov. Následne odovzdal slovo rade školy pre doplňujúce otázky.

Bod č. 3 programu:

Riaditeľ školy informoval členov rady školy o rozpočte SPŠE Zochova na rok 2026. Uviedol, že finančné prostriedky sú určené najmä na mzdy, odvody, prevádzku školy a nemocenské dávky, pričom škola počíta aj s príjmami z prenájmov a z projektových alebo darovacích zdrojov. V rámci prevádzky budú prostriedky využité najmä na úhradu energií, vývoz odpadu, ochranu objektu, kancelárske a čistiace potreby, drobné opravy a údržbu, ako aj na materiál potrebný na menšie práce realizované svojpomocne. Riaditeľ zároveň informoval o plánovaných aktivitách v roku 2026, medzi ktoré patrí oprava fasády a oplatenia školy, oprava vstupných dverí, realizácia zákonom stanovených revízií a vybudovanie externého športoviska. Následne odovzdal slovo členom Rady školy na doplňujúce otázky. Tie sa týkali najmä zabezpečenia financovania opravy fasády, oplatenia a vybudovania externého športoviska. Riaditeľ uviedol, že financovanie týchto častí má na zodpovednosti Bratislavský samosprávny kraj a ich realizácia je plánovaná z finančných prostriedkov BSK, za čo sa riaditeľ školy poďakoval zástupcom BSK za túto investíciu do rozvoja a skrášľovania školy. Ďalej informoval, že škola plánuje odstrániť drevený obklad v suteréne budovy, keďže zadržiava vlhkosť a v budúcnosti by mohol spôsobovať problémy, napríklad vznik plesní alebo znižovanie životnosti materiálov a technického vybavenia. Zároveň zdôraznil, že jednou z priorít školy je udržať stabilné pracovné podmienky pre učiteľov, najmä v oblasti odmeňovania. Poukázal však na skutočnosť, že školský rozpočet je nastavený iba na základné úväzky učiteľov, pričom na škole je značný počet nadúväzkových hodín. To môže, podobne ako v minulom školskom roku, viesť k potrebe dodatočného navýšenia rozpočtu na zabezpečenie mzdových prostriedkov.

Bod č. 4 programu:

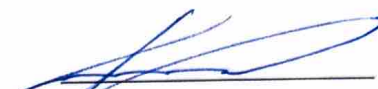
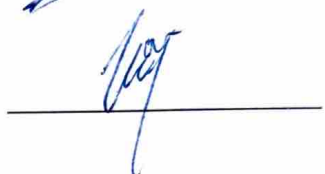
Predseda rady školy otvoril priestor na diskusiu a ďalšie otázky členov rady školy. Predseda rady školy taktiež informoval o ďalšej fáze národného projektu *NP Kvalita – Rozvoj kultúry kvality v škole*, do ktorej škola vstúpila.

Bod č. 5 programu:

Na záver zasadnutia predseda Rady školy poďakoval všetkým prítomným členom a hosťom za účasť a aktívnu diskusiu. Keďže neboli predložené žiadne ďalšie podnety ani otázky, predseda Rady školy zasadnutie ukončil.

V Bratislave dňa 24.02.2026

Zápisnicu spísal: Mgr. Jakub Krcho – predseda rady školy

Zápisnicu overil: Ján Neuročný – podpredseda rady školy