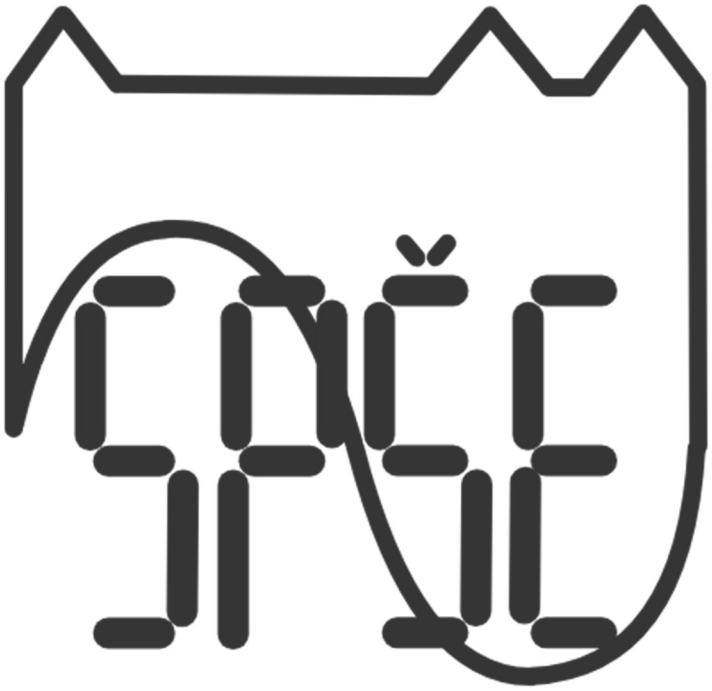


Štatút školského parlamentu

SPŠE Zochova 9

Preambula

V súlade s §26 zákona č. 596/2003 Z. z. o štátnej správe v školstve a školskej samospráve a o zmene a doplnení niektorých zákonov, ako aj v súlade so školským poriadkom Strednej priemyselnej školy elektrotechnickej, Zochova 9, Bratislava, sa zriaďuje školský parlament ako iniciatívny, poradný a samosprávny orgán žiakov školy.

Tento štatút upravuje právne postavenie, pôsobnosť, organizačnú štruktúru, práva a povinnosti členov školského parlamentu, ako aj pravidlá jeho vnútorného fungovania a činnosti.

Článok I.
Úvodné ustanovenia

1. Školský parlament pôsobí pri Strednej priemyselnej škole elektrotechnickej, Zochova 764/9, 811 03 Bratislava - Staré Mesto (ďalej len „škola“); sídlom školského parlamentu je sídlo školy.
2. Školský parlament pôsobí ako samosprávny, iniciatívny a poradný orgán žiakov školy. Reprezentuje žiakov a zastupuje ich záujmy vo vzťahu k riaditeľovi školy, vedúcim pedagogickým a odborným zamestnancom a navonok.
3. Školský parlament je organizačne a obsahovo nezávislý od politických strán, politických hnutí, náboženských spoločenstiev a ideológií; vo svojej činnosti zachováva zásadu politickej a náboženskej neutrality školy.
4. Činnosť školského parlamentu vychádza z princípov demokracie, rovnosti, zodpovednosti a predovšetkým spolupráce žiakov školy.

Článok II.
Poslanie a ciele školského parlamentu

1. Poslaním školského parlamentu je zabezpečiť aktívnu participáciu žiakov na živote školy, vytvárať bezpečný priestor na vyjadrenie ich názorov, potrieb a návrhov, ako aj podporovať zvyšovanie kvality výchovno-vzdelávacieho procesu, školského prostredia a vzťahov v škole.
2. Ciele a činnosti školského parlamentu zahŕňajú najmä:
    a) vyjadrovanie stanovísk k podstatným otázkam výchovy a vzdelávania, ako aj k návrhom a opatreniam školy,
    b) podieľanie sa na tvorbe a pripomienkovaní vnútorných predpisov školy, najmä školského poriadku a štatútu školského parlamentu,
    c) zastupovanie žiakov vo vzťahu k riaditeľovi školy, vedeniu školy, pedagogickým a odborným zamestnancom, ako aj predkladanie im svojich stanovísk, návrhov a podnetov,
    d) riešenie podnetov, návrhov a pripomienok žiakov v rozsahu svojej pôsobnosti,
    e) predkladanie návrhov týkajúcich sa organizácie výchovno-vzdelávacieho procesu a celkového školského života,

f) iniciovanie zlepšení v oblasti materiálnych, technických a organizačných podmienok školy,

g) organizáciu a podporu mimoškolských, kultúrnych, spoločenských a športových aktivít pre žiakov,

h) podporu osobnostného a občianskeho rozvoja žiakov prostredníctvom participácie na činnosti školského parlamentu,

i) iniciovanie a podporu záujmovej a krúžkovej činnosti na škole,

j) spoluprácu s obecným mládežníckym parlamentom a ďalšími orgánmi participácie mládeže, ak sú v území zriadené,

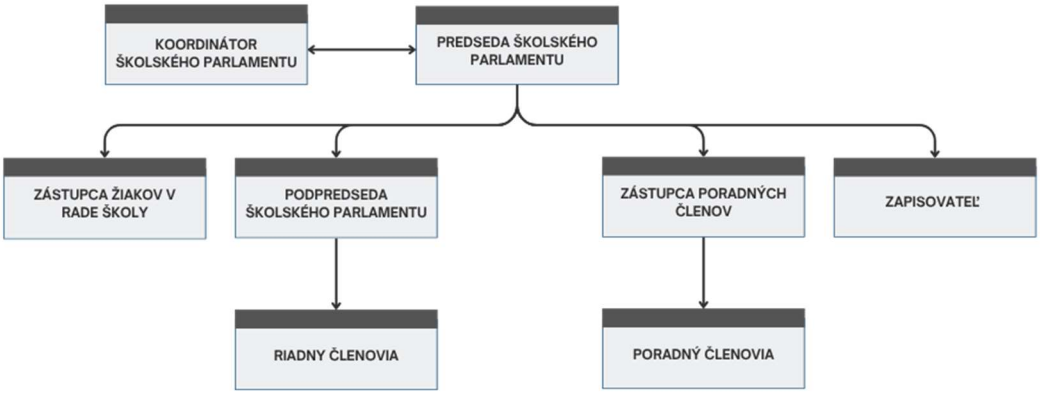
k) odporúčanie svojich členov ako kandidátov na členstvo v obecnom mládežníckom parlamente,

l) nadväzovanie spolupráce s inými školskými parlamentmi prostredníctvom obecného mládežníckeho parlamentu.

3. Školský parlament vykonáva svoju činnosť v súlade s platnými právnymi predpismi, školským poriadkom a princípmi zodpovednosti, spolupráce, transparentnosti a demokratického rozhodovania.

Článok III.
Zloženie školského parlamentu

1. Školský parlament je samosprávny orgán školy, tvorený zástupcami jednotlivých tried a poradnými členmi, ktorí spoločne pôsobia ako zástupcovia žiakov.
2. Školský parlament má spravidla 15 riadnych a 5 poradných členov. Počet riadnych členov je najviac 17. Počet poradných členov nie je limitovaný.
3. Riadnymi členmi sú žiaci zvolení v jednotlivých triedach 1. až 3. ročníka; každá trieda môže byť zastúpená najviac jedným zástupcom.
4. Poradnými členmi sú žiaci, ktorí boli zvolení v súlade s čl. IV ods. 7.
5. Funkčné obdobie riadnych aj poradných členov školského parlamentu trvá spravidla jeden školský rok, najviac však 18 mesiacov odo dňa ich zvolenia alebo určenia do funkcie. Funkčné obdobie môže byť predčasne ukončené v zmysle článku VI.
6. Činnosť školského parlamentu odborne a organizačne koordinuje pedagogický zamestnanec poverený riaditeľom školy (ďalej len „koordinátor“). Koordinátor poskytuje metodickú, organizačnú a administratívnu podporu činnosti parlamentu, dohliada na dodržiavanie školského poriadku a súladu činnosti parlamentu s platnou legislatívou.
7. Koordinátor nie je členom školského parlamentu, a nemá hlasovacie právo.
8. Organizačná schéma školského parlamentu je nasledovná:



Článok IV.
Voľby a vznik členstva v školskom parlamente

1. Voľby členov školského parlamentu vyhlasuje Rada školy najneskôr do 30 dní odo dňa uplynutia funkčného obdobia predchádzajúceho školského parlamentu alebo od jeho ustanovenia, ak ide o prvé funkčné obdobie.
2. Na riadny priebeh volieb dohliada Rada školy. Hlasovanie prebieha formou tajného hlasovania. Technickú a organizačnú realizáciu volieb zabezpečuje koordinátor školského parlamentu v spolupráci s triednymi učiteľmi a aktuálnymi riadnymi členmi školského parlamentu.
3. Vyhlásenie volieb, ako aj ich výsledky, vrátane zápisníc o hlasovaní a zoznamu zvolených členov školského parlamentu, zverejní škola na svojom webovom sídle a na úradnej tabuli školy. O priebehu volieb sa vyhotoví zápisnica, ktorú Rada školy predloží riaditeľovi školy a súčasne aj Rade školy.
4. Kandidatúru na riadneho člena školského parlamentu môže podať každý žiak školy, ktorý spĺňa etické a disciplinárne predpoklady školy[1].
5. Riadnym členom školského parlamentu sa stáva kandidát, ktorý získal nadpolovičnú väčšinu hlasov zúčastnených voličov vo svojej triede. V prípade rovnosti hlasov viacerých kandidátov na mandát sa konajú nové voľby, v ktorých kandidujú len títo dotknutí kandidáti. Členom školského parlamentu sa stane ten, kto získa najvyšší počet hlasov.
6. Školský parlament sa považuje za ustanovený okamihom zverejnenia výsledkov volieb a potvrdenia zoznamu zvolených členov.
7. Poradným členom školského parlamentu sa stáva:
   a) žiak 4. ročníka, ktorý v predchádzajúcom školskom roku pôsobil ako riadny člen školského parlamentu a prejaví záujem pokračovať,

[1] **Disciplinárny predpoklad** znamená, že žiakovi nebola udelená znížená známka zo správania ani iné závažné výchovné opatrenie za aktuálny alebo predchádzajúci školský rok.

b) žiak, ktorý prejaví záujem o činnosť školského parlamentu a spĺňa etické, disciplinárne a osobnostné predpoklady na zastávanie tejto funkcie.

O vymenovaní takéhoto žiaka za poradného člena rozhodujú riadni členovia školského parlamentu nadpolovičnou väčšinou hlasov, formou tajného hlasovania, na návrh ktoréhokoľvek člena školského parlamentu alebo koordinátora.

Článok V.
Voľby do funkcií školského parlamentu

1. Na ustanovujúcej schôdzi si školský parlament volí zo svojich riadnych členov nasledovných funkcionárov:
   a) predsedu školského parlamentu,
   b) podpredsedu školského parlamentu,
   c) zástupcu žiakov do Rady školy,
   d) zapisovateľa školského parlamentu.
2. Školský parlament si môže na návrh ktoréhokoľvek riadneho člena zvoliť aj zástupcu poradných členov, ktorý sa po voľbe stáva riadnym členom školského parlamentu. Takto zvolený člen má rovnaké práva a povinnosti ako ostatní riadni členovia.
3. Na zvolenie do funkcie sa vyžaduje nadpolovičná väčšina hlasov všetkých riadnych členov školského parlamentu. Voľby sa uskutočňujú formou tajného hlasovania. Na každú funkciu sa koná samostatná voľba. Voľby riadi koordinátor školského parlamentu.
4. V prípade rovnosti hlasov viacerých kandidátov sa koná opakovaná voľba medzi nimi. V druhom kole sa nevyžaduje nadpolovičná väčšina, ale stačí relatívna väčšina hlasov. Ak sa ani v opakovanej voľbe nepodarí zvoliť kandidáta, funkcia zostáva dočasne neobsadená a vyhlásia sa nové voľby.
5. Z priebehu jednotlivých volieb sa vyhotoví samostatná zápisnica, ktorá sa predkladá riaditeľovi školy a Rade školy. Voľby sú platné, ak sa ich zúčastní nadpolovičná väčšina všetkých riadne zvolených členov školského parlamentu.
6. Kumulácia funkcií uvedených v odseku 1 a 2 nie je prípustná.
7. V prípade, ak sa na niektorú z funkcií podľa odseku 1 neprihlási žiaden kandidát, môže koordinátor školského parlamentu poveriť výkonom príslušnej funkcie niektorého z členov, a to najviac do doby vykonania doplňujúcich volieb alebo do určenia nového kandidáta.

Článok VI.
Zánik funkcie člena školského parlamentu

1. Funkcia riadneho člena alebo poradného člena školského parlamentu zaniká:
   a) uplynutím funkčného obdobia,
   b) ukončením štúdia na škole,
   c) písomným odstúpením, doručeným koordinátorovi školského parlamentu,

d) odvolaním nadpolovičnou väčšinou hlasov všetkých riadnych členov školského parlamentu,
e) odvolaním nadpolovičnou väčšinou hlasov žiakov triedy, ktorú člen zastupuje; tento postup je možný iba v prípade, ak člen dlhodobo alebo závažným spôsobom nerešpektuje záujmy alebo vôľu triedy,
f) vylúčením zo školy.

2. Funkcia člena zvoleného do funkcie podľa čl. V ods. 1 a 2 zaniká:
   a) uplynutím funkčného obdobia,
   b) zánikom mandátu člena školského parlamentu,
   c) písomným odstúpením, doručeným koordinátorovi školského parlamentu,
   d) odvolaním nadpolovičnou väčšinou hlasov všetkých riadnych členov školského parlamentu,
3. Každé konanie smerujúce k odvolaniu člena alebo funkcionára školského parlamentu prebieha pod dohľadom koordinátora školského parlamentu. Odvolávanie sa uskutočňuje formou tajného hlasovania a z jeho priebehu sa vyhotovuje zápisnica.
4. V prípade, ak počet riadnych členov školského parlamentu klesne pod počet ustanovený týmto štatútom, alebo ak dôjde k uvoľneniu niektorej z funkcií podľa čl. V ods. 1, školský parlament zabezpečí bezodkladne doplňujúce voľby v súlade s postupom uvedeným v článku IV.

Článok VII.
Práva a povinnosti členov školského parlamentu

1. Riadni členovia školského parlamentu majú najmä tieto práva:
   a) voliť a byť volení do funkcií v zmysle tohto štatútu,
   b) navrhovať kandidátov na jednotlivé funkcie školského parlamentu,
   c) byť riadne a včas informovaní o všetkých skutočnostiach, ktoré sú predmetom rokovania školského parlamentu, a slobodne sa k nim vyjadrovať,
   d) hlasovať o návrhoch, uzneseniach a rozhodnutiach školského parlamentu,
   e) predkladať vlastné návrhy, podnety, uznesenia a materiály na rokovanie.
2. Poradní členovia školského parlamentu majú najmä tieto práva:
   a) navrhovať kandidátov na funkcie v zmysle tohto štatútu,
   b) byť riadne a včas informovaní o všetkých skutočnostiach, ktoré sú predmetom rokovania školského parlamentu, a slobodne sa k nim vyjadrovať,
   c) predkladať vlastné návrhy, podnety a materiály na rokovanie.
3. Každý člen školského parlamentu je povinný zúčastňovať sa zasadnutí školského parlamentu a aktívne sa podieľať na jeho činnosti. Neospravedlnená neúčasť na zasadnutiach môže byť považovaná za nedostatočný výkon funkcie člena a za porušenie

povinností podľa tohto štatútu. V prípade pretrvávajúceho nezáujmu môže byť člen odvolaný na návrh iného člena školského parlamentu v súlade s čl. VI tohto štatútu.

4. Členovia školského parlamentu sú povinní zachovávať mlčanlivosť o dôverných informáciách[2] a údajoch získaných počas výkonu funkcie. Táto povinnosť trvá aj po skončení funkčného obdobia člena.
5. Členovia školského parlamentu sú povinní aktívne spolupracovať pri plnení úloh školského parlamentu, sprostredkúvať závery a prijaté rozhodnutia žiakom jednotlivých tried a reprezentovať záujmy žiakov školy v súlade s týmto štatútom.

Článok VIII.
Práva a povinnosti predsedníctva školského parlamentu

Predseda školského parlamentu

1. Predseda školského parlamentu zastupuje školský parlament navonok, riadi jeho činnosť a koná v jeho mene na základe prijatých uznesení školského parlamentu, v súlade s týmto štatútom a v rozsahu právomocí, ktoré mu boli zverené.
2. Predseda školského parlamentu:
   a) zvoláva, pripravuje a vedie zasadnutia školského parlamentu,
   b) zodpovedá za plnenie prijatých uznesení a koordináciu činností členov,
   c) informuje členov školského parlamentu o všetkých podstatných skutočnostiach súvisiacich s jeho činnosťou,
   d) vykonáva úlohy, ktorými ho poverí školský parlament alebo vedenie školy.
3. Predseda školského parlamentu má právo:
   a) požadovať od členov školského parlamentu vysvetlenie ich neúčasti na zasadnutiach,
   b) byť informovaný o priebehu a výsledkoch plnenia úloh zverených jednotlivým členom školského parlamentu,
   c) navrhovať rozdelenie úloh medzi členov školského parlamentu,
   d) vykonávať právomoci, ktorými ho písomne poverí riaditeľ školy.
4. V prípade, že predseda školského parlamentu nie je schopný vykonávať svoju funkciu zo závažných dôvodov, prechádzajú jeho práva a povinnosti dočasne na podpredsedu školského parlamentu, a to až do doby, kým sa predseda ujme výkonu funkcie.

Podpredseda školského parlamentu

1. Podpredseda školského parlamentu podporuje predsedu pri plnení jeho úloh, podieľa sa na organizácii činnosti školského parlamentu a zabezpečuje súčinnosť medzi predsedníctvom a ostatnými členmi.

---

[2] **Dôverné alebo utajované skutočnosti** sú tie informácie, ktoré podliehajú ochrane podľa zákona č. 18/2018 Z. z. o ochrane osobných údajov, Nariadenia (EÚ) 2016/679 (GDPR) alebo boli určené ako interné, neverejné alebo majú minimálnu úroveň utajenia Vyhradené.

2. Podpredseda školského parlamentu:
    a) zastupuje predsedu počas jeho neprítomnosti,
    b) spolupracuje s predsedom a konzultuje s ním dôležité rozhodnutia a úkony,
    c) plní úlohy, ktorými ho poverí predseda alebo školský parlament,
    d) zabezpečuje súčinnosť medzi predsedníctvom a ostatnými členmi školského parlamentu.
3. Podpredseda je povinný zastúpiť zapisovateľa v prípade jeho neprítomnosti na zasadnutí školského parlamentu a zabezpečiť vyhotovenie záznamu o rokovaní. Po skončení zasadnutia je povinný informovať zapisovateľa o prerokovaných bodoch, prijatých uzneseniach a dôležitých skutočnostiach v rozsahu potrebnom na doplnenie oficiálnej zápisnice.

Zástupca žiakov v rade školy

1. Zástupca žiakov v Rade školy[3] zastupuje školský parlament ako zvolený zástupca za školský parlament.
2. Zástupca je oprávnený predkladať Rade školy podnety, návrhy, stanoviská a uznesenia prijaté školským parlamentom, ktoré sa týkajú života školy, školského poriadku, podmienok na vzdelávanie alebo materiálno-technického zabezpečenia školy.
3. Zástupca úzko spolupracuje s predsedom školského parlamentu a konzultuje s ním návrhy, ktoré si vyžadujú schválenie alebo prerokovanie na úrovni Rady školy.
4. Zástupca informuje predsedu a školský parlament o výsledkoch rokovaní Rady školy v rozsahu, ktorý neporušuje zásadu mlčanlivosti alebo ochrany dôverných informácií. V prípade potreby predkladá školskému parlamentu návrhy a odporúčania zo strany Rady školy.
5. Zástupca zodpovedá za to, že činnosť školského parlamentu je v Rade školy reprezentovaná vecne, dôstojne a v súlade s uzneseniami školského parlamentu a týmto štatútom.

Zástupca poradných členov

1. Zástupca poradných členov zastupuje záujmy poradných členov školského parlamentu vo vzťahu k predsedníctvu a riadnym členom.
2. Zástupca poradných členov:
    a) zhromažďuje podnety a pripomienky od poradných členov a predkladá ich školskému parlamentu,
    b) aktívne komunikuje s poradnými členmi a zabezpečuje ich informovanosť o všetkých dôležitých rozhodnutiach,
    c) podporuje podpredsedu a predsedu školského parlamentu pri plnení organizačných úloh a zabezpečovaní spolupráce medzi všetkými členmi,
    d) plní úlohy, ktorými ho poverí podpredseda, predseda alebo školský parlament.

[3] **Zástupca žiakov v Rade školy** v zmysle § 24 ods. 1 písm. c) zákona č. 596/2003 Z. z. o štátnej správe v školstve a školskej samospráve.

3. Zástupca poradných členov sa aktívne podieľa na koordinácii účasti poradných členov na aktivitách školského parlamentu, dbá na ich zapojenie do činnosti parlamentu a podporuje ich účasť na diskusiách aj mimo zasadnutí.

Článok IX.
Práva a povinnosti zapisovateľa školského parlamentu

1. Zapisovateľ školského parlamentu zodpovedá za dokumentáciu priebehu zasadnutí školského parlamentu. Vedie zápisnice z jednotlivých rokovaní a zabezpečuje prezenčnú listinu účastníkov zasadnutia.
2. Po vyhotovení zápisnice ju zapisovateľ bezodkladne predloží predsedovi školského parlamentu alebo poverenému členovi na kontrolu správnosti obsahu a údajov. Po kontrole zápisnice a prezenčnej listiny zápisnicu podpisuje predseda školského parlamentu a najmenej jeden riadny člen.
3. Zapisovateľ zabezpečuje spolu s koordinátorom školského parlamentu archiváciu všetkých interných dokumentov školského parlamentu na určenom mieste.
4. Zapisovateľ sa podieľa na propagácii činnosti školského parlamentu a vytvára pozitívny obraz o jeho aktivitách, vo vzťahu k žiakom školy aj širšej verejnosti.
5. Zapisovateľ má právo prístupu k školským informačným kanálom (napr. webová stránka školy, školské sociálne siete, nástenky a informačné panely) a v spolupráci so správcom týchto médií zabezpečuje zverejňovanie výstupov z činnosti školského parlamentu.
6. Zapisovateľ je poverený správou školskej nástenky určenej pre školský parlament. Na tejto nástenke pravidelne zverejňuje informácie o činnosti školského parlamentu, prijatých uzneseniach a pripravovaných aktivitách.

Článok X.
Zasadnutia školského parlamentu

1. Školský parlament zasadá v určený deň podľa harmonogramu zasadnutí, a to minimálne raz mesačne.
2. Zasadnutia môžu byť verejné alebo neverejné. Zvoláva ich predseda školského parlamentu, koordinátor školského parlamentu alebo vedenie školy. Pozvánku na zasadnutie zasiela predseda školského parlamentu všetkým členom školského parlamentu najneskôr 7 dní pred jeho konaním.
3. V prípade potreby môže školský parlament zasadať aj mimoriadne, a to na zasadnutie zvolané v súvislosti s neočakávanou situáciou, ktorá si vyžaduje bezodkladné prerokovanie. V takom prípade sa zasadnutie môže zvolať aj v kratšom termíne, pričom všetci členovia musia byť o dôvode a čase zasadnutia riadne informovaní.
4. Školský parlament je uznášaniaschopný, ak je prítomná nadpolovičná väčšina všetkých jeho riadnych členov. Ak nie je zabezpečená uznášaniaschopnosť, rokovanie sa môže uskutočniť, avšak hlasovanie a prijímanie uznesení nie je v takom prípade platné.

5. Zasadnutia školského parlamentu sa môžu uskutočniť prezenčnou formou alebo dištančne prostredníctvom elektronickej komunikácie. Hlasovanie môže prebiehať aj spôsobom *per rollam*[4].
6. Z každého hlasovania sa vyhotovuje záznam, ktorý obsahuje dátum hlasovania, predmet hlasovania, výsledok hlasovania a menovitý záznam o tom, ako hlasovali jednotliví prítomní členovia školského parlamentu. Záznam je súčasťou zápisnice a archivuje sa spolu s ňou.

Článok XI.
Finančné zabezpečenie školského parlamentu

1. Finančné a materiálne zabezpečenie činnosti školského parlamentu sa realizuje v súlade s § 4 vyhlášky Ministerstva školstva Slovenskej republiky č. 291/2004 Z. z., a na základe včasnej dohody s vedením školy.
2. Návrh rozpočtu školského parlamentu na príslušný školský rok predkladá vedeniu školy predseda školského parlamentu v súčinnosti s koordinátorom.
3. Školský parlament nemá vlastnú právnu subjektivitu a nevlastní majetok. Školský parlament má však právo nadobudnúť majetok alebo finančné prostriedky na základe darov, grantov, sponzorských príspevkov alebo iných zákonných foriem podpory, pričom takéto nadobudnutie podlieha schváleniu vedením školy a dodržaniu všetkých príslušných právnych predpisov.
4. Za správu rozpočtu a za hospodárne nakladanie s pridelenými finančnými prostriedkami školského parlamentu zodpovedá koordinátor školského parlamentu v spolupráci s vedením školy.
5. Finančné prostriedky sú využívané na podporu činnosti školského parlamentu a na aktivity smerujúce k zlepšeniu školského prostredia a života žiakov.
6. V prípade zrušenia alebo zániku školského parlamentu sa všetky zverené alebo nadobudnuté finančné prostriedky a majetok prevedú späť do majetku školy.

Článok XII.
Záverečné ustanovenia

1. Tento štatút môže byť zmenený, doplnený alebo novelizovaný na základe písomného návrhu ktoréhokoľvek riadneho člena školského parlamentu.

   Návrh na zmenu štatútu musí byť prerokovaný na riadnom zasadnutí školského parlamentu a schválený nadpolovičnou väčšinou všetkých jeho riadnych členov.
2. Tento štatút bol prerokovaný a schválený školským parlamentom Strednej priemyselnej školy elektrotechnickej, Zochova 764/9, 811 03 Bratislava – Staré Mesto dňa 26.11. 2025. Nadobúda účinnosť dňa 27.11. 2025.

---

[4] **Per rollam** je forma hlasovania bez fyzického zasadnutia, spravidla prostredníctvom elektronickej komunikácie (e-mail, online dotazník, hlasovací formulár).

3. Tento štatút je verejne prístupný všetkým žiakom a zamestnancom školy. Je zverejnený na webovom sídle školy, ako aj fyzicky dostupný v priestoroch určenej školskej nástenky a u koordinátora školského parlamentu.
4. Dňom nadobudnutia účinnosti tohto štatútu sa ruší účinnosť predchádzajúceho štatútu školského parlamentu.

V Bratislave, dňa 26.11.2025

X

Ing. Marián Beniak, PhD.
Riaditeľ školy

X

Marco Dzurilla
Koordinátor školského parlamentu

X

Ivan Grajciar
Predseda školského parlamentu